

嘉義高中107學年度第1學期

第1次主管會議



中華民國 107 年 09 月 03 日

國立嘉義高中107學年度第1學期第1次主管會議資料

日期時間：107年09月03日(星期一)

時間：09:00

地點：旭陵樓3樓第1會議室

主席：劉校長永堂

紀錄：林金品

參加人員：如簽到表

壹、主席報告

- 一、 教育工作須不斷叮嚀與提醒，請處室主管及導師不厭其煩提醒同學做好各項工作
- 二、 請主管隨時走動，注意校園安全
- 三、 課程安排如有不妥，請聯絡教務處
- 四、 請教學組針對暑期各科研究會，提出之意見盡速處理
- 五、 校園美感計畫，請教務處盡快聯絡設計師定案，以便向輔導小組提出計畫案
- 六、 配合運動會出刊之簡訊，請謝主任擬定時程，再請各單位提供資料
- 七、 10月份有二項訪視-特教、科學班，請教務處特別注意並做好聯繫工作
- 八、 嘉義市語文競賽是否邀請參加師生聚餐鼓勵
- 九、 講座安排須持續規劃
- 十、 電話系統整合，需長遠、整體規劃，請總務處先提出計畫
- 十一、 各項標案有多項流標，要持續進行或檢討調整
- 十二、 10月底親師座談會
- 十三、 家長會組成，請各處室主管一同關注，並請導師密切聯繫
- 十四、 巡堂目前由教務處、學務處、教學組、生輔組輪流負責，請不定時巡堂
- 十五、 落實代理人制度
- 十六、 學校環境空間太大，請學務處衛生組盡心處理，也請大家一起幫忙協助

貳、上次提案討論執行情形：無

參、上次臨時動議決議：無

肆、上次決議事項：無

伍、提案討論：無

陸、工作報告

一、教務處報告

主任工作報告

- (一) 繼續執行校園美感環境再造計畫。
- (二) 各國中榜單製作，預定9月中旬陪同校長拜訪各國中貼榜單。
- (三) 溪頭米堤飯店獎勵本年度學測滿級分與醫學系上榜同學之招待活動，擬與米堤孝行獎活動合併舉辦。
- (四) 財團法人嘉義中學校友教育事務基金會辦理中秋聚會。

各組工作報告

- (一) 教學組:完成本學期課表排定，嘉義市國語文競賽選手培訓。
- (二) 註冊組:各年級編班完成，高一學生基本資料彙整中。
- (三) 特教組:106年度充實資優設備設施成果結報已完成，106-2資優教育充實方案成果結報執行中，10月26日特教評鑑各項工作執行中。
- (四) 試務組:辦理高三模擬考及高二暑假作業考試。
- (五) 設備組:辦理各項教學設備整修及需求計畫申請。

二、學務處報告：

- (一)周一集會如需彈性因應，播音設備需無線麥克風設施，估價費用5-8萬左右，是否執行，請討論?(未決議)
- (二)9月26、27兩日學務主任研討會。

三、教官室報告

教官室預計於9月20日1130時於第一視廳教室辦理「交通安全法規暨車險懂多少?」講座(時間30分鐘)，邀請國泰世紀產險 經理陳世勇、襄理龔育千來介紹。因需統計便當數量，採事先報名制，並有機會獲得精美禮品，以下問卷供意者報名，誠摯邀請大家一起來參加！報名網址
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd0LNRf9LoqWx2dp6QNh01fpU-u4evTy8EI1_2odaxneHIidxA/viewform

四、總務處報告

- (一)行政大樓4樓頂樓，排水孔洗孔以防積水
- (二)感謝棒球隊清除中庭青苔
- (三)工程招標將繼續處理
- (四)上週五普渡平安宴感謝各處室協助，也請大家盡量參與

五、輔導室報告：

剛開學同學個案頻傳，請教師會長轉知導師多關心同學，如有需要請轉介輔導室處理

六、圖書館工作報告

- (一)嘉中簡訊 36 期在 107 年 11 月 8 日運動會前出刊，請各處室儘快提供稿

件，預估印刷及郵寄經費約 7 萬元。

(二)校友作家作品集 108 年校慶出刊，印 1000 本，彩色精裝，穿線-軟精裝折書口，經費約 21 萬。

(四)本學期圖書館辦理第一場專題講座，將與輔導室合作，學生場次由輔導室辦理，教職員工場次圖書館辦理。

(五)本學期推展閱讀及小論文寫作各項辦法已發給各班，感謝各科老師幫忙推動與指導。

(六)購置新書以支援教學及學生學術需求用書為優先。

(七)已分配好打掃圖書館內及外圍學生負責打掃範圍，並督導、指導學生打掃。

七、人事室報告

(一)本學期之子女教育補助費申請自即日起至 107 年 9 月 28 日(星期五)止，請至雲端差勤系統列印申請表簽名並檢附規定證件送本室辦理請撥。

※雲端差勤系統【點選：各項費用申請→子女教育補助申請→新申請者：按「申請」並輸入資料。上學期有申請者：按「複製」修改資料→列印→簽名】。

(二)配合教育部編列退休經費之需要，教職員如擬於 108 年退休者，請填具 108 年度退休調查表(人事室備索)循行政程序送單位主管並陳校長核可後於本(107)年 9 月 10 日(星期一)前，交由人事室彙整，逾期視同放棄。

(三)本(107)年文康活動，請同仁依本校教職員工休閒文康活動辦理要點規定，利用例假日且現職員工須滿十人以上提出申請，方予補助，並循例於每年 10 月底前專案簽請校長核准並辦理完畢檢證核銷；自 11 月 1 日起文康活動之經費預算，全部納入規畫統籌辦理本(107)年度全校性文康聯誼活動(歲末聯歡)經費，不再開放分組文康活動，請各位同仁把握之機會，確實於時限內規劃辦理完成。

(四)教育部國教署因辦理國立高級中等以下學校已退休教育人員重審救濟案，考量救濟時效將屆，作業時間緊迫，請本校人事人員自107年9月3日至9月20日止派員協助辦理「退休所得重審救濟審查作業」。

八、主計室報告：

(一)各處室行政業務費不足乙案，經上次會議決議由歷年結餘款撥付30萬元，本室已經按照分配比率撥付給各處室應急。同時呼籲各處室要節約，樽節開支，共度難關。

(二)流標多次的工程，例如：樹人堂整修工程、陽明學苑整修工程。衷心期盼能順利決標，否則國教署會收回補助款。

(三)游泳池改善工程、美感環境教育工程，請各處室儘快規劃相關事宜，以期能順利完成決標。

九、進修部報告：

(一)107 年基訓站及各級棒球訪視時間如下：

1、9 月 14 日當日 14：00--15：15 為棒球隊訪視

2、10 月 1 日當日 14：00--15：15 為籃球隊訪視

請校長撥空主持

(二)棒球隊相關資訊

1、9 月 7 日與大成高中(苗栗)友誼賽 10：00-12：00--嘉義市運三棒球場

2、9 月 10 日起陽明山盃青棒錦標賽--台北市社子島棒球場

3、9 月 26 日立德盃青棒錦標賽--高雄立德、三民等棒球場

十、教師會理事長：無

十一、秘書報告：無

柒、臨時動議：無

捌、決議事項：無

玖、校長補充：

(一) 新生基本資料請提供一份供參

(二) 大小會議需校長到場主持或列席，請先聯繫秘書

(三) 手機管理問題請學務處規劃

拾、散會