

國立嘉義高級中學 因應嚴重特殊傳染性肺炎 停課、復課、補課實施計畫

109年3月30日行政會議通過

壹、依據：

- 一、行政院人事行政總處 109年2月15日臺教授國部字第1090014078號函辦理。
- 二、教育部 109年3月5日臺教授國字第1090023300號函辦理。

貳、目的：

- 一、建立校園緊急因應機制：為防止特殊傳染性疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定相關配套措施，做好全面準備，以配合隨時可能停課之需求。
- 二、兼顧師生健康與學習：規畫補課措施，避免師生因為停課而造成學習中斷。

參、老師及學生停課、復課標準：

一、停課標準：

- (一)1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- (二)1校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- (三)學校如出現確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團、跑班選修之同學老師或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離期間為最後接觸確診個案，計14日，期間不得外出，相關辦法依疾管中心指示為準。

二、復課標準：居家隔離期滿，且無發燒，咳嗽、喉嚨痛等呼吸道症狀即可返校上課。

肆、依管理措施進行隔離學生之課業輔導措施：

一、個別停課時：

- (一)任課教師利用線上平台，如 google classroom，上傳課程內容、學習單、指派作業等，供學生在家自主學習。

(二)請導師透過電話或 Line 每天關懷學生在家健康及學習狀況，提供必要諮詢及協助。

二、班級停課時：

- (一)停課期間由任課教師提供數位教材檔案、課程進度表、書面資料，上傳 Google Classroom 平台或以 Google Meet、ZOOM 等直播或錄製方式，以供學生在家線上學習。
- (二)導師透過班級群組關懷鼓勵並提供必要的諮詢協助。

三、全校停課時：

(一)補課計畫

- 1、補課可採實體或線上補課方式辦理，由教務處依實際停課情況規畫辦理。
- 2、若採實體補課，補課日程教務處另行公告。
- 3、若採線上補課者，於停課日起即行補課，依正常課表進行課程，範例:如某班周一第二節為國文課，則該時段仍進行國文科線上課程，若該科或時段無法進行線上課程，則另採實體補課，學生該時段自習。
- 4、啟動線上學習。由行政端整理提供所有師生之Google信箱，並以兩種方式建立
A. 以原來實體班級為單位，由行政端幫忙建立相對之Google Classroom虛擬課堂。 B. 以授課老師為主體，老師提供線上教室(Google Classroom)代碼或連結或申請ZOOM、Google Meet之帳號建置會議室，邀請上課之學生加入線上教學。
- 5、學期間輔導課及跑班課程，如多元選修、充實增廣補強、微課程、自主學習皆不進行補課，教師停發鐘點費，學生居家自主學習方式辦理。
- 6、藝能課若能採線上補課者，依計畫實施；無法進行者，則採實體補課。
- 7、音樂班個別課於復課後的週末進行補課。主修與副修皆不得同一天內補兩次課。

8、線上補課遇有突發情況致線上課程無法進行，由任課老師或學藝股長主動連絡教務處再行安排時段補課。

9、學藝股長於每日課程結束後線上補課後，依實際上課情形填寫電子檔教室日誌，並回報「國立嘉義高中學藝股長LINE群組」。

10、教務處將運用復課後之第八節、自修課、週例假日安排實體補課，如時間不足，則延長至寒(暑)假期間補課。

(二)定期評量

全校於停課期間，受影響之定期評量取消(停一次為原則)，學期總成績計算採調整佔分比例方式辦理。

(三)折抵規定

進行線上教學補課，最高得折抵100%實體課程時數，詳見自我檢核表。

四、全國停課時：

由教育部主導辦理疫情控制及學生學習相關措施，本校配合利用學校網路公告、傳遞相關補課資訊。

伍、線上補課成效評估

(一)請教師提供教師自我檢核表格予教務處彙整，必要時交審查小組審查。

(二)復課後擇期進行停課期間教學進度的評量(或併入期中考試舉辦之)，老師據以評估是否利用課餘時間加開課業輔導課程，針對學生較模糊的觀念加強說明，以確保學生學習成效。

(三)線上補課教師自我檢核表格(如附件)

陸、審查小組：必要時負責檢核並評估教師線上教學成果。

召集人:教務主任

成員:教學組長、特教組長、註冊組長、試務組長、國英數自社藝六大領域召集人、科學班主任、數資、語資、美術班、音樂班召集人、教師會代表。

柒、成績計算：停課期間，如遇平時考、段考成績計算事宜。

一、學生個人

(一)日常評量：學生在家學習期間，平時評量改採以電話詢問、E-mail 或報告、習作等方式評量之。

(二)定期評量：比照公假模式申請補考，補考成績以實得成績登記，成績登錄與統計亦展延至所有補考學生完成補考後，再統一公佈成績與印製各班成績單。

二、班級/全校停課

(一)日常評量：以線上繳交之學習單、線上參與提問與互動由任課老師評量之。

(二)定期評量：由校長召開臨時行政會議討論，決定考試日期，全校統一評量之。

捌、停課、復課、補課等措施，透過電話聯繫或網路等方式通知學生及家長，補課期間事(庶)務由教務處協調行政人員辦理，實體補課採原班上課，學校不額外支付鐘點費。

玖、行政端支援

一、教務處成立諮詢小組，協助使用線上學習工具有困難之師生。

二、教務處辦理「教師線上教學平台運用」增能 Google Classroom、Zoom、Google Meet 與手機等直播的使用。

拾、本辦法經行政會議通過後，陳校長公佈後實施，修正時亦同。