

嘉義高中109學年度第2學期

第8次行政會議



中華民國 110 年 5 月 17 日

國立嘉義高中109學年度第2學期第8次行政會議資料

日期時間：110年5月17日(星期一)

時間：10:10

地點：旭陵樓3樓第1會議室

主席：劉校長永堂

紀錄：林金品

參加人員：如簽到表

壹、主席報告：

- 一、國中會考事務工作嘉中試場平安順利完成，感謝教務處事先規畫及總務處、學務處、教官室相關處室配合
- 二、人事翁主任在嘉中服務3年11個月，感謝其辛苦及付出，原規劃宴請翁主任，但因疫情需另訂時間
- 三、校長遴選工作感謝大家，祝福學校能遴選優秀校長繼續領導嘉中
- 四、近期防疫工作，因全國疫情嚴峻，須遵照上級防疫指示，請大家謹慎因應、適時調整防疫計畫
- 五、畢業典禮請學務處費心，協同畢聯會小組做討論，並參考高三導師意見，確定後再作規劃
- 六、高一科學班新生銜接課程，延至暑期辦理
- 七、教師甄選視全國教甄辦理情形，再決定是否延期，並且日期不與之重疊
- 八、中途離校輔導機制需做相關追蹤瞭解建立輔導小組，定期召開輔導會議，建立中離預警機制、掌握中離人數，至於小組如何運作，會後請教務處、學務處、輔導室留下討論
- 九、鈺通黃國芳董事長捐贈樹人堂、重訓室地板，因重訓室地板不平，請總務處先行處理

貳、上次臨時動議：無

參、上次決議事項：

- 一、各項競賽的獎勵金，要及時安排頒發
- 二、第3外語教學，尤其是日語課程，要持續支持
- 三、教甄依今天教評會通過後的科別、人數，請人事室、教務處進行相關作業

肆、上次會議提案討論執行情形：無

伍、提案討論：無

陸、單位報告

一、教務處報告：

教學組業務報告

- (一)已於5/3(一)至5/10(四)完成本年度語文競賽。
- (二)已完成高三教科書採購前置事宜，將進入招標程序。

設備組業務報告

- (一)神探科學營籌辦中。
- (二)因台南女中科學大樓整修，故本年度四校科學營仍預計於8月份旒本校辦理。
- (三)雲嘉區科展本校共獲1特優4優等8佳作。
- (四)315吳家愷、318杞亮昀獲選生物奧林匹亞國手。
- (五)因應疫情變化，全力支援直播及錄播作業。

試務組業務報告

- (一)5/3、5/5辦理完海洋素養教育施測。
- (二)5/15、5/16辦理國中會考3、5/30教甄初試、6/5教甄複試。

二、學務處報告：

◎訓育組

- (一)本年度畢業典禮配合防疫標準，當天各班留教室，觀看畢聯會製作之影片，接續領取畢業證書及校園巡禮。
- (二)新學年度導師緩任會議預計110年05月20日辦理。
- (三)校刊已於110年05月05日如期交貨，後續進行驗收及核銷事宜。

◎生輔組

- (一)5/11日召集高三副班長說明期末考後請長假事宜。
- (二)5/14為本學期第五次週末輔導。
- (三)5/17為高三改過銷過會議。

◎體育組

- (一)高三班際排球賽獲獎班級，冠軍:313 亞軍:309 季軍:311 殿軍:318。
- (二)預定5/26(三)下午辦理游泳比賽;5/22起辦理高一班際籃球賽，因應疫情變化，屆時將配合防疫相關措施。

◎衛生組

- (一)全校各班垃圾分類壓克力標籤，已於5/10(一)完工。
- (二)5/12(三)衛生局派專員至學校進行菸蒂抽檢。

(三)5/13(四)下午為會考前全校大掃除，高三為第七節進行；高一高二是第八節。

◎社團活動組

(一) 原訂 6/12 吉他社於舊酒廠舉辦成果發表會，因應疫情關係確定延至暑假辦理。

(二)原訂 6/12 喜信社以志服人活動，目前仍須討論停辦或延期辦理。

(三)高二城市探索課程已順利辦理完畢，各小組也如期繳交課程資料，已製作相關證書發給學生作為學習歷程資料所用。

(四)依高二升高三導師調查開設社團意願結果如下：

選項一：班級同學全部開放至所有社團，進行跑社團。

班 級：207，共 1 班。

選項二：導師欲成立該班級社團，並以整班同學為選社成員，不予以開放外選社團。

班 級：201、202、205、211、214、216、217、220，共 8 班。

選項三：導師欲成立該班級社團，同時開放同學可以跑社團（上下學期須一致，不能中途轉回班上或到社團）。

班 級：203、204、206、208、209、210、212、213、215、218、219，共 11 班。

社團活動組將依此進行新學年的社團數增設以利三個年級同時跑社團。

三、教官室報告：

(一) 5月20日辦理全民國防教育陸軍教育訓練暨準則發展指揮部南測中心參訪活動。

(二) 110年全民國防教育「暑期戰鬥營」活動期程及召訓人數自7月19日起至8月20日止，辦理19個營隊、34梯次，召訓2,900員。報名作業自110年5月29日12時起時至6月11日17時，詳情請至「全民國防教育暑假戰鬥營」<https://camp.gpwb.gov.tw> 查詢。

(三) 國教署「110年防制學生藥物濫用創意梗圖創作徵選」，請協助宣導並鼓勵所屬踴躍報名。徵選網址請至高雄市長三民高級家事商業職業學校網站首頁-「防制學生藥物濫用-創意梗圖創作」點選連結(連結網址<http://www.smvhs.kh.edu.tw/bin/home.php>)實施線上報名。

(四) 本校協辦國教署 109 學年度高級中等學校學務創新人力在職研習，時間：7 月 12、13 日，地點鈺通飯店。

(五) 本校辦理國教署110年高級中等學校交通安全教育執行情形觀摩研習(南區)，時間：7月15、16日。

四、總務處報告：

- (一) 參加班代會議。(5/7)
- (二) 參加國中會考試務工作會議。(5/7)
- (三) 烹飪教室整修工程採購開標、決標。(5/11)
- (四) 軍訓人員人事評審會增能研習勞務採購開標、廢標。(5/11)
- (五) 協辦國中教育會考總務工作。(5/15、5/16)
- (六) 參加嘉義市嘉義中學校友會理監事會議。(5/15)

五、輔導室報告：

- (一) 輔導教師(含輔導主任)於110年2~4月針對高三同學進行志願選填、備審輔導及模擬面試之個別輔導，累積服務人次為470次，平均每位輔導教師服務94人次。此人數累積尚不包含團體面試，例醫科培訓或校內模擬面試活動。
- (二) 5/17(一)10:00~至南興國中進行招生宣導講座，參與學生約20人。
- (三) 5/20~5/28高二進行轉組申請與個別輔導、高一進行選組申請與輔導(含團體輔導和個別輔導)。
- (四) 預計5/26(三)進行特殊生和高三學生轉銜會議。
- (五) 預計於5/18(二)9:00~12:00舉辦校內輔導知能研習，因故延期到6/30(三)期末考週。
- (六) 資源班簡崇軒老師近期辦理或參與活動如下：
 - 1、特教社群專業社群：(1)4/27(二)至南大附中參加特殊教育專業學習社群研習-社會技巧、適應體育；(2)5/13(四)至華南高商參加資源班教師跨校專業學習社群一行為介入方案的應用。
 - 2、特殊學習需求領域教材編輯：5/3(一)至新竹高中出席學習策略教材編輯工作會議。
 - 3、融合教育宣導講座：4/26(一)邀請陳雅婷心理師至一年7班進行情緒行為障礙班級宣導活動。

六、圖書館報告：

- (一) 檢查自修室冷氣及清洗濾網，提供學生良好閱讀環境。

- (二)補充各樓層及一樓出入口防疫消毒用酒精。請自修學生配合防疫措施：量體溫、勤洗手、全程戴口罩。考試期間三樓、四樓自修室全開，並請自修學生於座位足夠時，避免共桌。
- (三)配合 Windows 系統升級，一樓、二樓學生公用電腦，持續重灌優化及安裝還原系統。
- (四)各處室辦理活動、招生宣導，請至圖書館洽領嘉中簡訊，以擴大宣傳效果。
- (五)雜誌專刊介紹學習歷程檔案撰寫，值得參考，已請師生多利用。
- (六)5 月、6 月共讀站有專題演講及志工團活動。

七、人事室報告：

(一)110 學年度第 1 學期第 1 次教師甄選作業

- 1、簡章已於本（110）年 5 月 5 日（星期三）公告，報名至本（110）年 5 月 19 日（星期三）12 時止，預定於 5 月 24 日（星期一）中午召開教師甄選委員會議確認各科報名人數，5 月 30 日（星期日）舉辦初試、6 月 5 日（星期六）舉辦複試。
- 2、因應指揮中心提升雙北地區為三級警戒區，新冠肺炎疫情嚴峻，教師甄選作業期程將視國教署規定滾動式修正。

(二)因應指揮中心提升雙北地區為三級警戒區，新冠肺炎疫情嚴峻，教育部轉達各單位同仁確實遵守：

- 1、教育部國教署所屬人事主管群組 110 年 5 月 16 日 line 通知辦理。

2、重申內部差勤管理相關事項

- (1)位於三級警戒雙北地區的機關，請於 5 月 17 日上班時，即刻或儘速啟動辦公場所應變措施（如：居家辦公、異地辦公等）；另其餘非位於三級警戒區域者，可視業務性質、工作設備、資安完備程度的因素，評估採行規劃演練，要試辦或超前布署先行推動也是可以。
- (2)為確保機關運作，請以防疫優先，在差勤執行上採彈性、從寬處理。例如：身體不舒服時請不要進辦公室，儘速前往就醫，被權責機關通知列為自主管健康管理者，請機關即刻改為居家辦公，以減少風險。
- (3)重申彈性上班分流機制，可再擴大彈性上班的時間及級距，避免群聚，以減少感染風險。

3、個人防疫要求

- (1) 請同仁進入室內（如：辦公室、回家等）、接觸公共區域開關、把手、電梯按鈕...等後，即刻清潔手部，做好個人的防疫措施。
- (2) 同仁在辦公場所如果無法保持安全社交距離，就請全程配戴口罩。
- (3) 建議如果量體溫的機具許可的話，可以在下午上班的時候各單位自己再量一次體溫。如有體溫超過37.5度，請同仁立即離開辦公室就醫。
- (4) 請總務單位，加強公共區域的清潔消毒。

4、個人行為要求

- (1) 務必遵守指揮中心律定的各項防疫規定（如：外出全程配戴口罩、勤洗手、保持社交距離等）。
 - (2) 也請同仁除了上班時間外，其餘時間儘量別外出。
 - (3) 請各主管單位轉知內部的外包、委外、臨時人員、工讀生等在同一辦公區域辦公的人員。
- (三)本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施，請各處室依檢核表（如附件）須於110年5月13日前完成整備作業。

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施檢核表

因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情變化，為維護公務正常運作，各機關(構)、學校(以下簡稱各機關)宜儘速預為規劃實施人力運用及辦公場所應變措施，在規劃時建議先行確認下列檢核事項：
（請各處室就負責項目盤點規劃相關應辦事項，國教署規定至遲於本(110)年5月13日前完成整備作業）

項次	項目	細項	負責單位(人)	備註
一	成立應變小組	<input type="checkbox"/> 確立小組分工職掌	學務處	
		<input type="checkbox"/> 製作緊急連絡電話表或即時通訊群組	1. 製作緊急連絡電話表：人事室 2. 即時通訊群組：秘書	1. 電話表由人事室製作後送各處室主管 2. 現有群組：嘉中主管群組、嘉中文書群組
二	規劃人力運用(人數不低於機關現有員額2/3，至少38人) ※現有行政人力：57 兼行政教師：19 公務人員：29 約聘僱：2 教官：7	<input type="checkbox"/> 排定職務代理名冊	人事室	
		<input type="checkbox"/> 排定必要及備援人力班表	跨處室分組支援，按實際業務情形排定必要人力，並由各組單位主管協調指派備援人力	各組備援人數如下： 1. 校長室&輔導室：2人 2. 教務處&總務處：14人 3. 學務處&教官室：13人 4. 圖書館&進修部：6人 5. 人事室&主計室：3人
		<input type="checkbox"/> 安排特殊專業性人力輪班替補機制【視單位需要】	各處室	

項次	項目	細項	負責單位(人)	備註
		<input type="checkbox"/> 盤點核心及可暫緩辦理業務	各處室	
		<input type="checkbox"/> 簡化部分業務工作流程【視單位需要】	各處室	
三	替代場所/分區辦公	<input type="checkbox"/> 確認替代/分區辦公場所	總務處	
		<input type="checkbox"/> 整備替代/分區辦公場所內硬體設施(如電話、傳真等)及資(通)訊設備(如網路、電腦等)，確認可用性	1. 硬體設施：總務處 2. 資(通)訊設備：總務處請廠商網路佈線。電腦各單位自備。網館中心分配IP。	
		<input type="checkbox"/> 擬定分區辦公名單(正副首長、單位主管及副主管、及各類人員分區辦公)	跨處室分組辦公	1. 校長室&輔導室 2. 教務處&總務處 3. 學務處&教官室 4. 圖書館&進修部 5. 人事室&主計室
四	資料備份	<input type="checkbox"/> 分類案件類型	各處室	
		<input type="checkbox"/> 確認備份資料存放點	各處室	
五	居家辦公	<input type="checkbox"/> 盤點適合居家辦公之業務範圍、對象及每日人數(人數不高於處室現有員額 1/3)	各處室	

項次	項目	細項	負責單位(人)	備註
		<input type="checkbox"/> 訂定工作規範(如每日辦公起訖時間、加班認定方式、工作內容、建立工作紀錄：含工作目標、期程、執行情形等)	人事室	1. 雲端差勤系統暫時不鎖定 IP，辦公起訖時間、加班認定方式，按實際簽到退時間計算(每日工作 8 小時，未達工作時數者以請假方式辦理)。 2. 工作紀錄表(如附件)，以電子郵件或 line 傳送主管認定。
		<input type="checkbox"/> 確認實施對象具備所需資(通)訊設備(如網路、電腦等)	居家辦公人員自備，電腦公司、學校熟悉資訊人員協助，單位主管確認。	
		<input type="checkbox"/> 完成實施對象端及機關端之網路資訊傳輸安全機制(如要求公文書加密處理)	公文系統：文書組 公文書有需要加密的傳送端加密，接收端解密。	

註：各處室可視業務需要自行增加檢核事項，各檢核事項可再區分細項。

八、主計室報告：

111年度概算編列情形如下說明：

◎經常門編列情形

1. 本年度業務收入 289,520 千元，分析原因如下：

(1). 教學收入 21,988 千元，含學雜費收入 15,688 千元、建教合作收入(含下授委辦經費)6,300 千元。

(2). 其他業務收入 267,532 千元，含教學研究補助收入 243,235 千元、其他補助收入 14,188 千元、雜項業務收入 10,109 千元。

2. 本年度業務外收入 8,622 千元，分析原因如下：

(1). 財務收入 400 千元，係利息收入。

(2). 其他業務外收入 8,222 千元，係資產使用及權利金收入 3,123 千元、受贈收入 4,965 千元、雜項收入 134 千元。

3. 本年度業務成本與費用 326,368 千元：分析原因如下：

(1). 教學成本 254,075 千元，係支付教學有關之用人費用、業務費用等支出。

(2). 其他業務成本 18,515 千元，係支付給與學生之各項公費、獎助學金及年度中補助均優質化計畫等支出。

(3). 管理及總務費用 53,001 千元，係支付行政上有關之用人費用、業務費等支出。

(4). 其他業務費用 777 千元，主要係辦理教師甄選及招生工作等支出。

4. 本年度業務外費用 2,668 千元，係支付學生宿舍及場地租借等相關費用。

5. 本年度收支相抵後本期短絀 30,894 千元，係攤提折舊及攤銷所致。

◎資本門編列情形：機械設備 6,595 千元、交通及運輸設備 1,095 千元、什項設備 3,554 千元、無形資產 376 千元及遞延費用 7,100 千元，合計共編列 18,720 千元。

九、進修部報告：

(一)教務組

1、語文競賽已順利舉行完成。

2、六間教室之教學影音設備已裝設完成，感謝各處室的協助。

3、於 5/17(一)~5/19(三)將舉行第二次期中考暨高三期末考。

(二)學生事務組

1、110年05月21日(星期五)舉行進修部卡拉OK歌唱比賽。

(三)籃球隊事務

1、5月24日(二)至28日(五)參加配天宮盃籃球賽，比賽地點：水上國小。

2、高中體育總會核撥108學年度高中籃球聯賽特別補助款5萬元整。

(四)棒球隊事務

1、4月27日(二)棒球協會轉贈圖書一批，隨即移交圖書館編目收藏。

2、「100年王貞治盃全國青棒錦標賽」一勝二敗，止步於12強。

3、5月18日(二)參加「110年玉山盃全國青棒錦標賽」，比賽地點：新北市三重棒球場，採雙敗淘汰制。

4、5月24日(二)軟式組全國賽假桃園市舉行。

5、「110年度深耕基層棒球扎根工作培訓計畫」獲補助經費60萬元。

十、秘書報告：

(一) 6/4(五)志工團例會，因應疫情嚴峻之際，改採線上會議方式，若各處室有需要協助的地方，請事前提出。當天主要討論指考考生服務事宜。而近期志工團原訂辦理之講座均取消。

(二) 另需要事先知道新學期新生報到的時間，以便後續相關事宜的安排。

(三) 有關110學年度桌球隊招生情形，請進修部掌握相關事宜。

(四) 有關本校疫情因應的資訊，建議是否統一彙整相關資訊後，提供給同仁們參閱，避免資訊紛亂，同仁們無法清楚掌握。

柒、臨時動議：

◎郭主任提出:總務處業務費將用罄，全校尚有多項修繕待執行，請主計室同意，自全校人事費結餘流用部分金額到全校修繕費？

◎主計組員潘惠娟回答:同意流用15萬元

捌、決議：無

玖、散會