

嘉義高中109學年度第2學期

第14次行政會議



中華民國 110 年 6 月 29 日

國立嘉義高中109學年度第2學期第14次行政會議資料

日期時間：110年6月29日(星期二)

時間：14:30

地點：視訊會議

主席：劉校長永堂

紀錄：林金品

參加人員：如簽到表

壹、主席報告：

- 一、 本次會議針對上次校務會議老師所提臨時動議檢討如何處理：
 - (一) 輔導室AB卡可否校務系統結合?結論：AB卡電子化可能洩漏各資所以不和其他校務系統結合、其他校務系統是否可結合?再請錫禎組長說明
 - (二) 實驗衣、護目鏡採購方式?是學生自己購買?還是學校提供或是由合作社進貨?結論：開學時將訊息公告學生週知，如需購買請各班將統計結果，交給合作社採購或是學生自己購買
- 二、 期末及暑期行事曆如需協調，再請大家提出
- 三、 高瞻班因日前很多投書，經與大家溝通後，決定繼續維持，但相關課程安排及成績評量方式皆與普通班相同
- 四、 新生報到資料請各處室盡快提供給註冊組彙整
- 五、 7/5-7/9高一～高三分流回學校收拾東西並整理教室整潔，如未依規定時間回校，可於7/15校園消毒前(7/13~7/14)返校
- 六、 7/2校務會議有很多提案，請提案的處室主管先做說明

貳、上次臨時動議：無

參、上次決議事項：

- 一、 有關畢冊、獎狀、畢業背包及總務處退費、合作退紅利等相關事務，已規畫，無須設立統一窗口處理
- 二、 請網管中心了解是否申請google meet進階版
- 三、 本周四前，將各處室暑期行事曆提交秘書彙整，下周一公告

肆、上次會議提案討論執行情形：

一、案 號：1

二、提案人：學務處 衛生組

三、案 由：各處室派人力於共同律定時間掃外掃區。

四、決 議：以原有人力，一周二次打掃重點地方，並撿拾人工垃圾，如有自

願支援者，請著輕便服裝

一、案 號：2

二、提案人：學務處 衛生組

三、案 由：協請各處室派人力於門口量體溫。

四、決 議：通過，請學務處衛生組安排，各處室配合

一、案 號：3

二、提案人：教務處

三、案 由：擬修訂「國立嘉義高中對外競賽成績優良獎勵實施要點」(草案)

四、決 議：通過

伍、提案討論：無

陸、單位報告

一、教務處報告：

- (一) 目前正著手暑期輔導課程安排，特殊班老師及數理語文班監考老師的聘請
- (二) 教甄初、複試時，監考老師是否需採購面罩與否？
- (三) 開重補修課由歷年重補修項下支付老師鐘點費

二、學務處報告：

- (一) 7/5-7/9 學生分批分流，回校收拾物品及清潔教室
- (二) 學生回校需量測體溫，請各處室同仁協助量測

三、教官室報告：無

四、總務處報告：

- (一) 目前進行工程因天候關係無法繼續施工，等天氣放晴再繼續
- (二) 棒球打擊練習場及無障礙電梯工程第2次流標，已進行第3次公告

五、輔導室報告：無

六、圖書館報告：無

七、人事室報告：無

八、主計室報告：無

九、進修部報告：

◎國立嘉義高中進修部高三分流返校時間規畫表 1100628

(一) 若 7/13 (二) 三級解除，高三於當日 14-16 時返校。

(二) 若 7/13 (二) **三級未解除**，高三於當日採**分流分時**方式返校。學生依規畫的時間進出校園，**不提前早到，也不延後離開**。時間規畫如下：

7/13 (二)	座 號	備 註
1000—1100	1—4	
1100—1200	5—8	
1300—1400	9—12	
1400—1500	13—16	
1500—1600	17—19	

十、秘書報告

(一) 過去退休老師人事室會準備紀念品及聚餐，目前因疫情關係是否藉著視訊會議頒發紀念品及獎金？

(二) 新修正行事曆已放置群組，請各處室主管再檢視一下

柒、臨時動議： 無

捌、決議：

一、有關教甄所需面罩，由學校統一採購分配給全校所有教職員工及未來新到任同仁，並由家長會支付

二、有關退休人員頒發紀念品及獎金，請人事主任及秘書徵詢各位意見後再做決定

玖、散會