

國立嘉義高級中學雲端差勤系統異常未簽到退證明單

| | | | |
|------|-----|------------|-----------------|
| 單 位 | | 日 期 | 年 月 日 |
| 姓 名 | 職 稱 | 系統異常未簽到退時段 | |
| | | 簽到時間 | 簽退時間 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| | | 時 分 | 時 分 |
| 單位主管 | | 人事室 | |
| 校 長 | | | |
| | | | |

備註：

- 一、本證明單係供線上差勤系統異常時，單位人員確實出勤卻未能刷卡簽到退證明用。
- 二、本證明單請於事實發生日起 2 日內，經單位主管及校長核章後送人事室辦理補登作業。