

國立嘉義高級中學 因應嚴重特殊傳染性肺炎 停課、復課、線上學習實施計畫

109 年 3 月 30 日行政會議通過

109 年 4 月 6 日防疫小組會議通過

110 年 10 月 5 日行政會議通過

壹、依據：

- 一、行政院人事行政總處 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函辦理。
- 二、教育部 109 年 3 月 5 日臺教授國字第 1090023300 號函辦理。
- 三、教育部國民及學前教育署 110 年 9 月 17 日臺教國署國字第 1100121891B 號函辦理。
- 四、教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 14 日臺教國署國字第 1110017242B 號函辦理。

貳、目的：

- 一、建立校園緊急因應機制：為防止特殊傳染性疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定相關配套措施，做好全面準備，以配合隨時可能停課之需求。
- 二、兼顧師生健康與學習：規畫線上學習措施，避免師生因為停課而造成學習中斷。

參、學校整備

一、教學資源與網路

(一)資訊設備與網路

備妥教師線上教學及學生居家線上學習所需資訊設備及網路，需確保學生居家學習設備環境能正常使用，基本設備及網路如下：

1. 資訊設備：桌上型電腦或筆記型電腦或平板電腦。
2. 視訊及音訊設備：攝影機、麥克風、耳機或擴音設備。
3. 網路設備：有線網路或無線網路或4G網路(熱點分享)。

(二)線上教學工具與資源

備妥師生線上教學及學習所需視訊工具、數位學習平臺、學習管理系統及數位教學與學習資源，需確保師生能操作及熟悉前述工具與資源，以利線上課程實施。

二、行政準備與協助

- (一)校長統籌事務推動及人力與資源調配，教務主任為聯絡窗口，建立校內與縣市聯繫窗口及通報流程，以利資源調度。
- (二)提供師生所需服務及資源，並建立校內與縣市聯繫窗口及通報流程，以利資源調度。
- (三)提供缺乏資訊設備及網路師生借用所需之學習資源，並以弱勢家庭學生為優先。
- (四)教務處辦理「教師線上教學平台運用」增能 Google Classroom、Google Meet 與手機等直播的使用。設備組、資訊教師或資訊能力較佳教師，協助校內師生排除線上學習可能遭遇之平臺操作及資訊設備障礙與問題。
- (五)協助弱勢家庭學生申請借用行動載具或 4G 上網設備、4G SIM 卡，可參考「教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等以下學校線上教學資訊設備借用注意事項」、「教育部國民及學前教育署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫」及「教育部國民及學前教育署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供主管高級中等學校居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請實施計畫」辦理相關資訊設備借用。
- (六)優先調度校內資訊設備，提供家戶無相關設備之學生在家使用。教育部主管高級中等學校部分，依適性學習社區（以下簡稱社區）劃分，由 45 個社區內學校互相調度支援。

肆、老師及學生停課、復課標準：

一、停課標準：

- (一)1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- (二)1 校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- (三)學校如出現確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團、跑班選修之同學老師或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離期間為最後接觸確診個案，計 14 日，期間不得外出，相關辦法依疾管中心指示為準。

二、復課標準：居家隔離期滿，且無發燒，咳嗽、喉嚨痛等呼吸道症狀即可返校上課。

伍、教學實施方式

一、線上教學模式

線上教學模式分為下列三類：（參考自國家教育研究院對線上學習的分類定義）

(一)同步教學

在學習環境中，教學者與學習者雖然分隔兩地，但仍能即時地進行教與學之互動。為了達成教學過程中必要的互動，學習者通常使用線上教室應用程式，來與其他學習者或教學者進行類似面對面溝通。

1. 運用視訊同步教學的工具，搭配教師現有的教材(如教科書補充教材)，讓教師與學生同步上課互動學習。
2. 運用非視訊同步教學的工具，讓教師與學生可透過文字、聲音進行同步上課互動學習。
3. 同步教學時可藉由分組討論、分享心得、報告等方式，以提高學生的互動與課程參與。

(二)非同步教學

當教學者與學習者之間存在時間與空間的分隔，稱為非同步線上學習。通常利用媒體科技來傳遞課程內容，並提供教學者與學習者、教材與學習者、學習者與學習者之間的雙向互動。常見的應用如教學者把教學內容或課堂筆記以圖文或影像形式存放在課程網站中，提供學習者可隨時收看或閱讀；或是學習者利用電腦工具繳交作業；或透過線上討論看板發表意見、進行互動等師生不同時在線上的學習形式，即稱為非同步線上學習。

非同步教學可運用數位資源與工具，教師登入線上學習平臺備課，指派學生適宜課程、學習內容與作業，教師亦可依據學生的學習狀況，給予適時反饋，指派學習任務或課後作業繳交，透過線上學習平臺可記錄了解學生學習成效。

(三)混成教學

廣義的混成學習則泛指結合應用不同的教學策略、教學方法、教學媒體、教學科技的一種教學模式，涵蓋同步與非同步學習的一連串學習活動。

根據國外實施線上教學的經驗，建議採混成教學的方式來進行，結合線上同步、非同步教學與線下活動等元多元模式較佳。

1. 混成教學可同時運用線上同步及非同步教學，並搭配線下活動，例如紙本閱讀、習作或作業撰寫，讓教學時間更有彈性及避免注視螢幕時間過久，亦可進行師生互動，並提升學習興趣與成效。
2. 同步及非同步課程設計比重，可視課程內容及學生資訊科技能力進行調整，並觀察上課情形與學生學習狀況滾動調整，其課程設計尊重教師教學專業及使用習慣。

二、實施建議與參考資源

- (一)考量學生學習效果及身心發展，建議學生注視電腦螢幕時間，教育部建議國民中

小學以占每節課二分之一為原則(約 20 至 25 分鐘)，故本校教師可依學生學習狀況，適度縮減(或調整)線上教學時間，並結合多元學習方式授課。

(二)教學所需視訊工具、數位學習平臺、學習管理系統及數位教學與學習資源，可參考教育部提供「教育雲線上教學便利包」

(<https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/>)，匯集同步、非同步及混成線上教學模式、數位學習工具、影片資源等多元學習資源管道與平臺。

陸、課程與評量

一、課程規劃

(一)學生停止到校上課或班級停課期間，學校實施居家線上教學屬正式課程，不另行補課。請學校督導任課老師及導師主動關心學生參與線上學習之情形；如有學生遭遇困難(例如：身體不適、資訊設備問題、特殊家庭因素等)，校方應先了解個案狀況，及時提供諮詢與協助，並從寬採計出缺席紀錄。學生如無法按時參與同步線上教學課程，仍應事前告知任課老師，以利安排非同步學習內容，倘學生均無法參加線上教學課程，仍應依學校請假規定辦理。

(二)學校採彈性多元方式實施線上教學，任課教師得視學生學習情況與課程需求，以同步視訊、非同步預錄影片、線上學習資源、徵用電視頻道、通訊軟體進行課程作業指導等方式，均可視為教師進行課程教學之工作內容。

(三)學校實施線上教學期間，其各節課程之時段安排，以按既定課表實施為原則，另得視實際需要彈性調整之；任課教師於每節課程中，得依據班級學生之課堂反應及需求、考量學生學習效果及身心發展(例如：視力保健、注意力維持等)，彈性調整使用各種線上教學模式及其時間比率，並得延伸紙本閱讀、作業撰寫、分組討論、口語發表等多元方式進行課程安排。

(四)運用多元教學與學習模式，促進課間高互動學習，如結合時事或議題設計主題跨域課程、專題導向學習(PBL)或探索活動，培養學生自主學習、問題解決與批判思考能力，以提升學習動機與興趣。

(五)疫情趨緩學生恢復到校上課後，對部分因疫情無法到校上課學生，學校宜先規劃彈性作法，實施方式如下：

1. 教室架設攝影鏡頭及無線麥克風，以利居家學生線上學習，倘實體課程有使用影片播放、教具操作或實作內容等，則應避免居家學生有不易觀看的情形。
2. 提高實體課程使用數位學習平臺比率，避免整堂課程以講述方式進行，並引導學生運用因材網、Cool English英語線上學習平臺、均一教育平臺、學習吧及教科書出版公司等平臺資源，可利用平臺指派功課或任務，或電腦工具繳交作業。
3. 授課教師依據實體上課進度及內容，指派線上學習平臺或線上學習資源，以利未到校學生實施居家線上學習。另可透過作業繳交及線上互動工具，瞭解學生學習情形，並及時給予課業指導。

(六)疫情趨緩後維持線上教學

1. 全校性線上教學後續得以每月實施1次或每學期實施3至4次為原則，各班級均須實施。學校得視不同年級，彈性調整次數，並應事前與師生及家長充分說明。
2. 考量課後或假日實施線上教學，需家長陪伴照顧等因素，建議學校以上課時間實施為原則。可由學校安排適當場地讓師生在校異地實施，或在原教室使用行動載具教學；得採同步、非同步及混成教學模式辦理。
3. 鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺資源、運用線上

工具自學、指派短時間延續性學習活動任務、線上繳交作業等方式實施居家線上學習，以熟悉操作相關平臺與工具。

4. 鼓勵學校研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。

二、評量方式

- (一)對於居家線上學習之學生，採從寬認定原則，以彈性多元方式進行學生學業成績評量。例如：運用數位學習平臺指派影片、練習題、互動評量或適性診斷任務，藉由系統化評量能快速了解學習弱點，並即時給予回饋。或運用學生上傳作品、專題、作文、繪圖、聲音等形式給予指導與建議，以提升學習成效，並增進學習信心。
- (二)課程任務指派或是作業上傳，以學生能自力完成，不須家長協助為原則；如確有需要請家長協助學生，則方式以簡單、易用為宜，避免頻繁操作。
- (三)學校原規劃之定期評量方式(例如紙筆測驗)，因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議(例如各學科「教學研究會」或學校「課程發展委員會」)討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。
- (四)學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。
- (五)疫情趨緩學生恢復到校上課後，對於部分居家線上學習學生之評量方式，維持現行從寬認定及彈性實施原則。定期評量以到校實施為主，倘學生有實施困難，學校得安排改採線上方式辦理，並與家長充分溝通，平時評量採前述彈性多元方式進行，並注意兼顧公平性。

三、教學策略

- (一)宜注意學生上網使用態度與行為(如：上課態度及網路禮儀等)、個人隱私及資訊安全議題，事先充分與學生及家長溝通，並與家長建立順暢溝通管道，以降低課程實施困難或問題產生，以利課程實施及了解學習情況。
- (二)教師應視學生狀況(如：學生家中無人可協助居家學習、學習進度落後等)，於課後時間適時提供輔導，或改以多元學習管道(如：紙本閱讀、習作或作業撰寫、觀看電視教學節目)輔助學生學習。
- (三)教學過程宜有師生互動時間(如：同步教學時，在不侵害隱私權的前提下，讓學生以背景模糊方式適時開啟鏡頭及麥克風，或回傳聲音或文字訊息)，並搭配獎勵制度，以提升學生參與感及學習成效。
- (四)考量減少學生螢幕注視時間，可於非同步教學時使用紙本閱讀、書寫習作或學習單，並提醒學生眼睛需適度休息並注視遠處，也應適度運動及飲食以維護視力健康。

柒、依管理措施進行隔離學生之課業輔導措施：

一、個別停課時：

- (一)任課教師利用線上平台，如 google classroom，上傳課程內容、學習單、指派作業等，供學生在家自主學習。
- (二)請導師透過電話或 Line 每天關懷學生在家健康及學習狀況，提供必要諮詢及協助。

二、班級停課時：

(一)停課期間由任課教師提供數位教材檔案、課程進度表、書面資料，上傳 Google Classroom 平台或以 Google Meet 等直播或錄製方式，以供學生在家線上學習。

(二)導師透過班級群組關懷鼓勵並提供必要的諮詢協助。

三、全校停課時：

(一)線上學習與補課計畫

- 1.採線上學習，於停課日起即行同步上課，依正常課表進行課程，範例:如某班周一第二節為國文課，則該時段仍進行國文科線上課程，若該科或時段無法進行同步線上課程，則另採非同步教學，學生該時段自習。
- 2.啟動線上學習。由行政端整理提供所有師生之Google信箱，並以兩種方式建立：
A.以原來實體班級為單位，由行政端幫忙建立相對之Google Classroom虛擬課堂。
B.以授課老師為主體，老師提供線上教室(Google Classroom)代碼或連結或申請 Google Meet之帳號建置會議室，邀請上課之學生加入線上教學。
- 3.輔導課不進行補課，教師停發鐘點費，學生居家自主學習。
- 4.藝能科之課程若能採線上學習者，依計畫實施；無法進行者，則採實體補課。
- 5.音樂班個別課於復課後的週末進行補課。主修與副修皆不得同一天內補兩次課。
- 6.線上學習遇有突發情況致線上課程無法進行，由任課老師或學藝股長主動連絡教務處再行安排時段補課。
- 7.學藝股長於每日課程結束後線上補課後，依實際上課情形填寫電子檔教室日誌，並回報「國立嘉義高中學藝股長LINE群組」。
- 8.教務處將運用復課後之第八節、自修課、週例假日安排實體補課，如時間不足，則延長至寒(暑)假期間補課。

(二)定期評量

全校於停課期間，受影響之定期評量取消(停一次為原則)，學期總成績計算採調整佔分比例方式辦理。

(三)折抵規定

進行線上教學補課，最高得折抵 100%實體課程時數，詳見自我檢核表。

四、全國停課時：

由教育部主導辦理疫情控制及學生學習相關措施，本校配合利用學校網路公告、傳遞相關補課資訊。

捌、線上學習成效評估

(一)請教師提供教師自我檢核表格予教務處彙整，必要時交審查小組審查。

(二)復課後擇期進行停課期間教學進度的評量(或併入期中考試舉辦之)，老師據以評估是否利用課餘時間加開課業輔導課程，針對學生較模糊的觀念加強說明，以確保學生學習成效。

(三)線上學習教師自我檢核表格(如附件)

玖、審查小組：必要時負責檢核並評估教師線上教學成果。

召集人:教務主任

成員:教學組長、特教組長、註冊組長、試務組長、國英數自社五大領域召集人、科學班主任、數資班、語資班、美術班、音樂班召集人與教師會代表。

拾、成績計算：停課期間，如遇平時考、段考成績計算事宜。

一、學生個人

(一)日常評量：學生在家學習期間，平時評量改採以電話詢問、E-mail 或報告、習作等方式評量之。

(二)定期評量：比照公假模式申請補考，補考成績以實得成績登記，成績登錄與統計亦展延至所有補考學生完成補考後，再統一公佈成績與印製各班成績單。

二、班級/全校停課

(一)日常評量：以線上繳交之學習單、線上參與提問與互動由任課老師評量之。

(二)定期評量：得由校長召開臨時行政會議討論，決定考試日期，全校統一評量之。

拾壹、停課、復課、線上教學與補課等措施，透過電話聯繫或網路等方式通知學生及家長。線上學習採原班上課，學校不額外支付鐘點費。

拾貳、本辦法經行政會議通過，陳校長公佈後實施，修正時亦同。

附件一：本表單，教師以繳交一張為主，若班級數超過表單，請自行複印填寫。

國立嘉義高中 因應疫情全校停課 線上學習 教師自我檢核表格					
檢核項目	類型/適當程度			備註	
1. 是否已建構並邀學生加入之線上學習平台	<input type="checkbox"/> 以嘉義高中之 email 建置 Google Classroom <input type="checkbox"/> 以其他 email(如 Gmail 或 yahoo)建置 Google Classroom <input type="checkbox"/> 已建立 Google Meet <input type="checkbox"/> 其他_____			強烈建議使用學校的 e-mail (可複選)	
2. 教學進度	<input type="checkbox"/> 適當	<input type="checkbox"/> 大致適當	<input type="checkbox"/> 不適當		
3. 教學內容	<input type="checkbox"/> 適當	<input type="checkbox"/> 大致適當	<input type="checkbox"/> 不適當		
4. 教學內容呈現方式	<input type="checkbox"/> 直播 <input type="checkbox"/> 選用現成影片或自錄 <input type="checkbox"/> 文字講義			(可複選)	
5. 有無派出作業/評量	<input type="checkbox"/> 有(作業量 <input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 大致適當 <input type="checkbox"/> 不適當) <input type="checkbox"/> 無				
6. 學生完成作業比例	班級	<input type="checkbox"/> 八成五以上	<input type="checkbox"/> 達七成	<input type="checkbox"/> 未達五成	請批核學生作業，並盤點學生完成作業的比例
	班級	<input type="checkbox"/> 八成五以上	<input type="checkbox"/> 達七成	<input type="checkbox"/> 未達五成	
	班級	<input type="checkbox"/> 八成五以上	<input type="checkbox"/> 達七成	<input type="checkbox"/> 未達五成	
	班級	<input type="checkbox"/> 八成五以上	<input type="checkbox"/> 達七成	<input type="checkbox"/> 未達五成	
7. 師-生互動	<input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 同步互動:直播 <input type="checkbox"/> 非同步互動:錄播或以其他方式線上回答問題) <input type="checkbox"/> 無				
8. 自我檢核	<input type="checkbox"/> 適當：折抵 100%實體課程時數(同步教學) 以 A 直播或 B 錄製教材+文字講義+加即時互動方式 <input type="checkbox"/> 大致適當：折抵 50%實體課程時數(非同步教學) 線上教材:使用自編或其他單位提供之教材、媒體 1. 請在課程開始前將所有資料放債平台上 2. 請在 Google Classroom 訊息串中說明此課為非同步教學，提醒學生完成資料閱讀及作業評量 <input type="checkbox"/> 無/不適當：如無測驗或作業、完全無授課行為或線上作業整體繳交未達五成			不論何種上課模式皆依課表時間授課	
9. 自我檢核結果	☆ 教師於停課期間 (年 月 日 ~ 年 月 日) 須授課時數 小時。 ☆ 教師已線上教學，時數可抵實體上課時數 小時。課程代碼： 、 、 ☆ 教師自我評估需再實體補課，共 小時。 須補實體課程之 1. 班級： 科目： 時數： 2. 班級： 科目： 時數： 3. 班級： 科目： 時數： 4. 班級： 科目： 時數： 5. 班級： 科目： 時數：			本表請於復課後，7 日內擲回教學組，謝謝合作！	
授課教師簽名： _____ 中華民國 年 月 日					

