

06/02(四)畢業典禮返校相關通知

(高三+高一、二(資料在最後一張))

◎高三

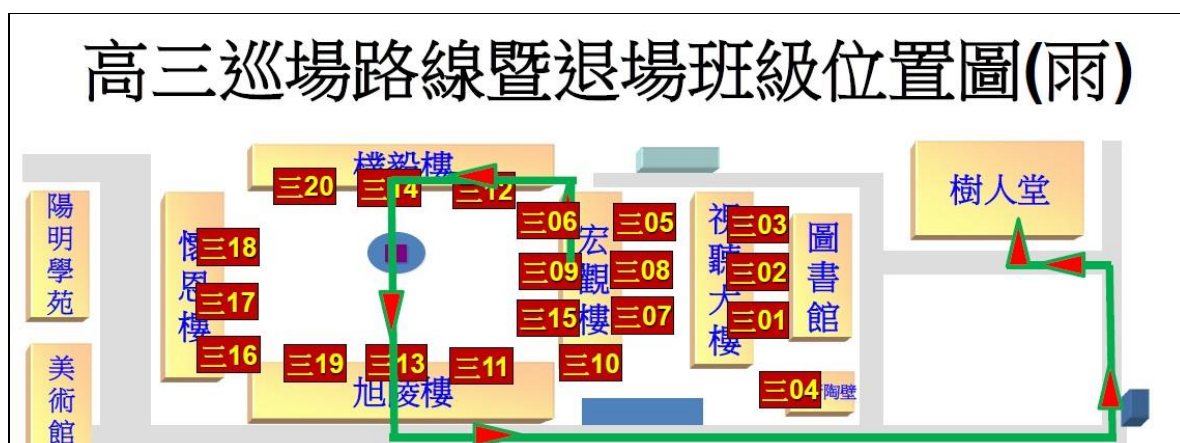
1. 務必!!著全身制服，並請攜帶大袋子或紙箱裝載個人物品(當日因沒有服務同學幫忙，請勿攜帶個人多餘物品至校)。
2. 當日返校前量測體溫、全程戴口罩，發燒則勿返校並請通知導師。
3. 當日不開放家長、外賓入校觀禮。
4. 交通：僅開放大門與西側門，將單車/機車，停放至原校園停車規定位置。

時間	活動內容	備註
6/01(三)17:00 始	開放高三住宿生 入住	1. 請遵守防疫規定，如有被匡列者不得住宿 2. 住宿生打包行李，以利畢業典禮當日離宿之作業
06/02(四)當日流程及注意事項		
08:10	各班副班長至樹 人堂集合	1. 抽籤確認畢業典禮班級位置 2. 隨生輔組長前往確認「畢業典禮後各班集合定點」
08:10-09:30	請直接入班級，並 完成畢業離校前 的待辦事項	待辦事項清單如下方附表，請檢核 (含打掃環境、 清空個人教室物品、各處室待辦事項等)
09:30	畢業典禮預演	高三受獎同學、致詞同學，高一二禮生、司儀、 攝影等服務同學，至樹人堂預演

09:40-09:50	置放個人物品於 「畢業典禮後各班集合定點」 	1. 請副班長告知班上同學「畢業典禮後各班集合定點」，將個人物品集中置放(注意!!畢業典禮開始後，教學區即行關閉，不得再入班) 2. 勿放置貴重物品 3. 學務處暨教官室人員，機動巡邏確認物品放置安全
10:00	前往畢業典禮會場(樹人堂)	依照校園巡禮路線前往樹人堂(若遇雨則依照生輔組指引，班級依序前往樹人堂)
10:20-11:30	畢業典禮	全高三於樹人堂參與畢業典禮
11:30-12:00	各班前往「畢業典禮後各班集合定點」  	1. 班長至教務處領取畢業證書 2. 導師頒發畢業證書並與畢業生話別 3. 畢業生將個人物品清點並離校
12:00~	畢業生全數離校	防疫期間避免群聚，請勿於學校逗留
畢業典禮結束後	確定要接種疫苗的高三畢業生	請到學務處找衛生組長造冊
12:00~19:00	宿舍開放搬離行李	1. 請住宿生時間內將個人物品搬離宿舍 2. 家長協助載送行李之相關規定 (1) 入校請配合入校防疫規定(進入宿舍採實名制登記，量體溫並且手部消毒) (2) 除前往宿舍載運行李外，請勿在校逗留

		<p>(畢業典禮不開放家長/外賓觀禮)</p> <p>(3) 避免群聚及降低風險，請於開放時間內，同學與家長提前確認好搬運時間並盡速離校</p> <p>(4) 家長進來幫學生搬東西，開僅放一人進入宿舍（女住宿生限女性家人進入宿舍）</p> <p>(5) 如被匡列的學生及家長禁止進入宿舍</p>
--	--	---

畢業後各班集合定點圖示



畢業生待辦事項清單

項目	06/02(四)08:10-09:30 待辦事項	檢核
教室及外掃區域	<p>※大掃除注意事項：</p> <p>1. 教室：環保股長負責教室的內掃區，以下為其確認事項：</p> <p>(1) 教室座位請維持抽屜淨空整潔</p> <p>(2) 教室後方走道，請務必確實打掃、整理!!</p>	

	<p>2. 外掃區域：服務股長負責外掃區，以下為其確認事項：</p> <p>(1)樓梯班級拖地，樓梯扶手和牆壁蜘蛛網等都要全部清洗乾淨！</p> <p>(2)外掃區的垃圾、樹葉要完全掃淨、倒掉，掃具排放整齊</p> <p>(3)廁所：垃圾請務必清空、馬桶徹底刷洗、拖地、洗洗手台，衛生組長親自檢核</p> <p>(4)資源回收：確實分類、回收—(垃圾桶、廚餘桶清洗完畢後，請放置教室後方角落倒蓋)</p> <p>(5)資源回收室開放時間：8:30~9:30 & 11:30-12:30</p>	
教務處	<p>◎教學組</p> <p>請各班學藝股長，將教室日誌繳回至教務處班級櫃。</p> <p>◎註冊組離校須知</p> <p>1. 畢業證書：</p> <p>6/2 由各班班長於畢業典禮結束後，至教務處櫃台領取各班畢業證書。確診而無法到校領取畢業證書、未繳交照片或畢業證書資料校對表的同學，請自行至教務處領取畢業證書。近日易下雨請自行攜帶 U 型夾做好保護。</p>	

2. 分科測驗：

(1)要報考者：

6/2(四)發放分科測驗報考資料確認表並簽名(畢典當天發下讓學生帶回家給家長簽名)若「報考資料確認表」有錯誤或欲更改考科，請用紅筆更改，本資料確認表請最遲於6/8(三)下午5:00前，繳交至教務處櫃台。

(2)不報考者：

i. 實體辦理退費：畢典當天至最晚 6/16(四)下午5:00 前持分科測驗報考資料確認表＋不考切結書至教務處櫃檯辦理退費。

ii. 線上辦理退費：依照校網公告說明辦理。請務必於 6/16(四)下午5:00前，下載「不報考111

學年度分科測驗切結書」，

填寫資料並請家長簽名

後，掃描或拍照存檔後，



校網公告說明 QRCode

email 至 reg@cysh.cy.edu.tw(格式請見校網附件一說明)，退費請自行找時間再至教務處櫃台領取。

3. 高三第三次模擬考成績單領取：畢典當天各班班長

	<p>領回各班發下。</p> <p>※以上時程請同學務必牢記，逾期影響個人權益請自行負責。</p>	
學務處	<p>1. 班長帶領 6 位同學至學務處領取畢業紀念冊/胸花/獎品、獎牌</p> <p>2. 旭日獎受獎同學請先將以頒發之獎狀交回訓育組，以利頒獎進行</p>	
生輔組	<p>1. 遠距教學期間，仍請副班長持續於考勤表紀錄缺曠，並於返校當日給導師簽名後繳回學務處。</p> <p>2. 若有需請假的高三同學請務必於返校當日完成請假手續（請記得一定要先給家長簽名，若有任何問題可先來電確認）</p>	
健康中心	請副班長送回額溫槍、酒精噴瓶	
圖書館	<p>1. 於 6 月 2 日畢業離校前，高三借閱圖書須全部歸還</p> <p>2. 確認圖書館門口「置物區」是否遺留個人物品</p>	
合作社	<p>1. 消費卡餘額跟團膳便當退費，請事務股長統一至合作社領取</p> <p>2. 請 7/11- 7/12 大學分科測驗有意訂購便當者，請事務股長將費用和訂購同學名單交至合作社，6/2 下午 15：00 截止</p>	

	3. 如有錄取大學，請同學於 6 月 16 號帶餐卷至合作社退費	
總務處	1. 班級冷氣遙控器繳回退費、冷氣儲值卡餘額退費(事務股長) 2. 獎學金未領取者 3. 畢冊退款未領取者 4. 米堤獎學金 : 因款項尚未入校，得獎同學請提供〔學生個人帳號〕(台銀、玉山、郵局免匯費，其餘銀行會內扣 30 元匯費；若為郵局帳號請提供存戶身分證字號。拍存簿封面寄至 halulu@cysh.cy.edu.tw【標題請打：米堤+班級姓名】。出納組將直接匯款給同學	
學苑	如果畢業後原高三住宿生有要準備分科考，請利用返校找舍監填妥申請表	

◎高一、二

06/02(四)	活動內容	備註
08:10-11:50	畢業典禮線上 觀禮 (觀禮前直播 影片測試+直 播觀賞)	1. 線上觀禮:嘉義高中官方 youtube 頻道 https://www.youtube.com/c/嘉義高中1924 2. 預計 10:10 左右直播開始 3. 畢業典禮為全校性特色重大活動，上午線上課程暫停，高一、二同學畢業典禮線上觀禮
13:20-17:10	線上課程正常 上課	第 5-8 節線上課程

備註：

1. 原協助高三畢業班之高一各班服務同學取消到校
2. 當日有部分同學需公假到校(如禮生、司儀等)，由訓育組、生輔組通知學生請公假並知會導師
3. 遠距教學期間，仍請副班長持續於考勤表紀錄缺曠，並於返校當日給導師簽名後繳回學務處
4. 若有需請假的同學，請於後續可返校進行實體課程時，返校當日完成請假手續（請記得一定要先給家長簽名，若有任何問題可先來電確認）