

現職人員各項福利補助簡明表

公教人員婚喪生育補助表

附表八

項 目	補助基準 (除生育補助按事實發生當月起,往前推算六個月薪俸額之平均數計算外,其餘補助以事實發生日期當月薪俸額為準)		限 制	說明： 一、表列各項補助必須在結婚、生育或死亡事實發生時符合請領規定，並於三個月內向本機關或學校申請。但申請居住大陸地區眷屬之喪葬補助者，其申請期限為六個月。 二、請領表列各項補助，應依規定填具申請表、繳驗戶口名簿，並分別繳驗結婚證書、出生證明書或死亡證明書。惟如戶口名簿或戶籍謄本得確認申請人之親屬關係及各該事實發生日期及法律效果，得以戶口名簿或戶籍謄本替代上開證明文件。各項證明文件如屬大陸地區製作之文書，經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證者，推定為真正。 三、因案停職人員，在停職期間發生可請領表列各項補助之事實，得於復職後三個月內依規定向本機關或學校申請補發。其數額應依事實發生時之規定計算。 四、結婚雙方同為公教人員，得分別申請結婚補助。 五、因早產申請生育補助需妊娠週數大於二十週，小於三十七週生產。 六、本人或配偶分娩或早產為雙生以上者，另增給生育補助，雙胞胎者，給與二個月薪俸額；三胞胎者，給與四個月薪俸額；四胞胎以上者類推之。 七、申請(外)祖父母喪葬補助，以(外)祖父母無子女或子女未滿二十歲或年滿二十歲無力謀生，因而必須仰賴申請人扶養經查明屬實者為限，其補助為五個月薪俸額。
結 婚 補助	二個月薪俸額		離婚後再與原配偶結婚者，不得申請結婚補助。	
生 育 補助	二個月薪俸額		<p>一、支給對象及條件</p> <p>(一)配偶分娩或早產；未婚男性公教人員於非婚生子女出生之日起三個月內辦理認領，並與其生母完成結婚登記者，得請領生育補助。</p> <p>(二)本人依公教人員保險法繳付保險費未滿二百八十日分娩或未滿一百八十一日早產。</p> <p>(三)夫妻同為公教人員者，以報領一份為限。</p> <p>二、配偶為各種社會保險(全民健康保險除外)之被保險人，應優先適用各該社會保險之規定申請生育給付，其請領之金額較本表規定之補助基準為低時，得檢附證明文件請領二者間之差額。</p> <p>三、配偶於國外生育，如在國內辦妥戶籍登記，得依規定申請生育補助。</p>	
喪葬 補助	父 母、配 偶死 亡	五個月薪俸額	<p>一、父母、配偶以未擔任公職者為限。</p> <p>二、夫妻或其他親屬同為公教人員者，對同一死亡事實，以報領一份為限。</p> <p>三、子女以未滿二十歲、未婚且無職業者為限。但未婚子女年滿二十歲有下列情形之一，必須</p>	

	子女死亡	三個月薪俸額	<p>仰賴申請人扶養經查明屬實者，不在此限：</p> <p>(一)在校肄業而確無職業。</p> <p>(二)無力謀生。</p> <p>四、前點所稱必須仰賴申請人扶養經查明屬實者，係指應繳驗前一年度所得稅申報受扶養親屬證明。至無力謀生係指子女符合下列情形之一者：</p> <p>(一)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。</p> <p>(二)領有身心障礙手冊且不能自謀生活。</p> <p>(三)符合全民健康保險法規定之重大傷病且不能自謀生活。</p>	
--	------	--------	---	--

現職人員各項假期簡明表

項目	對象	日數	要件	備註
事假	教師	7	因事得請事假，超過規定日數之事假應按日扣除俸（薪）給。 另因重大事故得請家庭照顧假七日，其日數併入事假計算，事假超過者，應按日扣除薪俸。	任職未滿一年者依在職月數比例計給；計算後未滿半日者以半日計；逾半日者以一日計。
	職員技工友	5		
	約聘僱	5		
病假	教職員友	28	因疾病必須治療或修養者。二日以上之病假，需檢具合法醫療機構或醫師證明。女女性人員每月得請生理假一日，併入病假計算。	延長病假以第一次請之首日起算，二年內合併計算不得超過一年。 銷假一年以上者，其延長病假得重新起算。 教師於延長病假期間銷假未達一學期（以六個月計）又續請延長病假者，其寒暑假期間，應予併計延長病假。
	約聘僱	14		
婚假	教職員友	14	有結婚事實者，須附結婚證書、入戶之戶口名簿影本。	結婚當時因故未請假者，得於事後補給假，但以結婚之一個月內為有效。
	約聘僱	8		
分娩假	教職員友 約聘僱	42	有分娩事實者。需附合法醫療機構或醫師證明。	需一次請畢。
流產假	教職員友 約聘僱	42 21 14	懷孕滿五個月以上者 懷孕三至五個月者 懷孕未滿三個月	需附合法醫療機構或醫師證明書。 需一次請畢。
產前假	教職員友	8	得分次申請，每次至少一小時，得連續申請，但不得保留至分娩後。	
	約聘僱	6		
陪產假	教職員友	5	應於分娩日前後十五日內請畢（逢例假日得順延）	
	約聘僱	5		
公假	教職員友 約聘僱		依公務人員請假規則核給。 但請公傷假滿二年仍未痊癒者，應予辦理退休、資遣或停職；約聘僱人員請公傷假至契約期滿仍未痊癒者應依約解聘；技工友公傷假期滿仍未痊癒者，如不合退職規定者，應予解僱。	

喪假	教職員 技工友	父母、配偶十五日；繼父母、配偶之父母、子女十日；曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母（繼父母）、兄弟姊妹五日。 喪假得分次申請，每次至少半日，並應於死亡之日起百日內請畢。
	約聘僱	父母、養父母、配偶十日；繼父母、配偶之（養）父母、子女七日；曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母（繼父母）、兄弟姊妹三日。 喪假得分次申請，每次至少半日，並應於死亡之日起百日內請畢（應於聘僱契約期限內實施）。
休假	教職員	服務滿一年者，第二年起七日；滿三年第四年起十四日；滿六年第七年起二十一日；滿九年第十年起二十八日；滿十四年第十五年起三十日。 初任人員於二月以後到職者，得按當月至年終之在職月數比例於次年一月起核給休假；以後則依前項規定辦理。
慰勞假	約聘僱	在同一機關繼續服務滿一年者，第二年起七日；滿三年第四年起十四日。
備註	技工友請假與休假，比照公務人員請假規則及其有關規定辦理。上開規則未規定之假別，如勞基法及其有關規定已有者，則另依其規定辦理。	

現職人員敘薪簡明表

高級中等以下學校教師薪級起敘基準表

薪 級	薪 點	起 敘 基 準
十九級	330	具大學校院或教育部認可之國外大學校院研究所博士學位者。
二十四級	245	具大學校院或教育部認可之國外大學校院研究所碩士學位者。
二十九級	190	具大學校院或教育部認可之國外大學校院 學士學位者。
三十二級	160	高級中等學校畢業後於修業三年之專科學校 畢業者。
三十三級	150	高級中等學校畢業後於修業二年之專科學校 畢業，或國民中學（初中）畢業後於修業 五年之專科學校畢業者。
三十六級	120	高級中等以下學校畢業者。

學歷提敘	教師	修畢教育學分者（舊制）	提敘一級（新制教師不提）
		研究所四十學分結業者	提敘本薪四級最高至 500 元為限；進修科別須與任教科目相關。
年資提敘	教職	1. 曾任公務人員年資經銓敘有案，職務等級相當，服務成績優良者每滿一年提敘一級。 2. 曾任公私立學校教師或代理（課）教師，經主管教育行政機關核薪有案服務成績優良者，每滿一年提敘一級。 3. 曾任約聘僱人員年資，每滿一年提敘一級（約聘年資應經銓敘部登記有案始可提敘）。 4. 曾任軍職年資等級相當，性質相近，每滿一年提敘一級。	1. 曾任公務人員年資得包含交通事業、關務、公營事業機構人員及公立學校職員年資。 2. 年資採計提敘以敘至年功俸最高級為限。 3. 未滿三個月以上之代理（課）教師年資及已折抵教育實習年資者，不得採計提敘薪級。 4. 說明 3 之年資不得採計為公務人員年資。
育嬰留職停薪	員	養育三足歲以下子女，以二年為限，必要時得延長一年。 留職停薪原因消滅時應即復職。 留職停薪要件悉依公務人員留職停薪辦法規定，本欄僅列舉其中育嬰留職停薪一種。	留職停薪期滿三十日前，服務機關應預為通知；留職停薪人員應於期滿前二十日內申請復職。

附記：

- 一、因法令變遷快速，各項規定或標準，仍應依事實發生日之法令或標準辦理。
- 二、生活津貼及福利互助之請領，必須在事實發生日起三個月內（災害補助一個月內），向服務機關申請，逾期不予補發。但申請居住大陸地區眷屬喪葬補助者，期限為六個月。
- 三、公保請領權利，自得請領之日起，經過五年不行使而消滅。
- 四、教育補助費申請期限：自註冊日起三個月內。
- 五、本人在職亡故採用火葬者補助七個月本俸之殮葬補助費；採用土葬者補助五個月本俸之殮葬補助費。
- 六、代理教師及職務代理人之給假同約聘僱人員。
- 七、捐贈骨髓或器官假視實際需要給假。
- 八、請假應填具假單經核准後始得離開任所；但急病或緊急事故得請人代辦或補辦請假。
- 九、教師事病假併計超過十四日（含）未逾二十八日（不含），或因重病住院致病假連續超過二十八日而未達延長病假者，考列四條二款。