

國立嘉義高中一卡通數位學生證補發申請書 (108 學年度起適用)

姓名		班級	座號	學號
會 辦 單 位	導師	合作社	總務處出納組	教務處各班櫃臺
	①	②	③	④
	條碼卡號：			註冊組長：

注意事項：

- 一、請先填妥本補發申請書、下方學生證遺失切結書、及背面一卡通數位學生證處理申請單，並依順序至各處室（①導師→②合作社）會章後，再至③總務處出納組繳交費用 **150 元**，憑本補發申請書、遺失切結書、及一卡通數位學生證處理申請單，交給④教務處各班櫃檯辦理學生證補發手續。
- 二、註冊組收到學生上述資料後，將彙整學生資料，向一卡通廠商申請補發，**需耗時約 3 週時間**。

國立嘉義高中一卡通數位學生證遺失切結書

學生_____，於_____年_____月_____日因_____

（請寫原因）遺失（毀損）學生證，本人已知悉，今切結保證上述原因屬實，若有任何相關法律責任願自行負責，請准予補發。

此致

教務處

學生家長：

簽章

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

學校名稱：國立嘉義高中

送件日期：_____年____月____日

承辦人員：_____

組長：_____

聯絡電話：_____

===== 上面資料，不用填寫。請填寫下列資料 =====

學號/人事編號	班級	姓名	聯絡電話	版面		原外觀卡號 11 碼
				<input type="checkbox"/> 學生證	<input type="checkbox"/> 教職員證	(不知道時，請空白)
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 人為毀損(註3) <input type="checkbox"/> 外觀正常但無法使用 <input type="checkbox"/> 其他_____					
是否申請退費	<input type="checkbox"/> 不退費	<input type="checkbox"/> 退費 (需負擔掛失手續費20元+郵寄支票掛號郵資28元或匯款手續費10元。費用金額從卡片餘額中扣除，若可用餘額低於前述費用，將無法辦理退費。)				
退費方式(註4) ※「郵寄支票」：寄至學生(限本人)填寫指定地址，由學生自行至銀行兌換(退費需扣除掛號郵資28元)。 ※「匯款」：匯入學生(限本人)填寫指定帳號(退費需扣手續費10元)。	<input type="checkbox"/> 郵寄支票	地址：				
	<input type="checkbox"/> 匯款	受款人戶名				
		銀行名稱	銀行代號 (3 碼)			
		分行名稱	分行代號			
		匯款帳號				
<input type="checkbox"/> 親自領取	<input type="checkbox"/> 台北服務中心/台北市信義區忠孝東路五段 6 號 (市府轉運站 1 樓)					
	<input type="checkbox"/> 台北德銘服務中心/台北市信義區永吉路 127 巷 19 號 1 樓					
備註						
■ 本人同意提供上述之個人資料予一卡通票證公司做為記名掛失服務之用，無簽章者本申請單無效，本公司無法辦理作業。						
簽章：_____						

備註：1.為提供記名一卡通相關服務，一卡通票證股份公司(以下簡稱本公司)需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事項載於本公司官網 www.i-pass.com.tw，若有任何疑義，歡迎您撥打客服專線 07-791-2000 洽詢，謝謝。

- 本公司僅能處理一卡通車票功能，停用其他學生證功能請洽詢學校承辦窗口辦理。
- 「卡片毀損」指車票表面有明顯人為刮痕、折損、截角、打洞、黏貼(經本公司授權者除外)或塗抹異物、晶片突出、斷裂、彎曲或任何經本公司判定可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。
- 申請退費持卡人，將根據選取退費方式辦理付款，若提供錯誤退費訊息將由申請者自行承擔。另申請者須負擔掛失手續費 20 元、匯費或郵資費用，費用可由卡片中可用金額餘額扣除，若可用餘額低於前述費用，將無法辦理退費。