

嘉義高中106學年度第1學期

第一次主管會議



中華民國 106 年 08 月 21 日

# 國立嘉義高中106學年度第1學期第一次主管會議資料

日期時間：106年08月21日(星期一)

時間：10:30

地點：旭陵樓3樓第1會議室

主席：劉校長永堂

紀錄：葉國宗

參加人員：如簽到表

## 壹、主席報告

- 一.即將開學各項設施安全檢核：教學設備是否符合標準；設備環境是否準備妥善精緻。
- 二.做好開學前準備：  
行事曆是否開學前一星期前就排定好。  
校務會議資料電子化以節約能源→主管報告使用電子布幕，討論提案事先公告，讓同仁有時間了解進而能討論溝通。書面資料部份提供，餘則增設投影機以利閱讀。
- 三.公文及請假依核定層級代決，請病、喪、婚假需讓校長知道。
- 四.簽呈-先會秘書核稿；對外文件與電子公告，主任要知道，也要讓校長知道。
- 五.為改善工作環境提升工作效率，延長冷氣開放時間，請善用資源，一個月後再檢視評估效果。
- 六.學校空間活化，盡可能不要有閒置空間。
- 七.請教務處妥善規劃選修課程。
- 八.棒球隊學生住宿問題，請郭主任請教建築師與國教署如何變更用途，以符法規再做規劃利用。
- 九.與國內外互訪，預算支援制度化來辦理教學旅行與國際參訪。
- 十.與外援關心學校團體加強聯繫。
- 十一.寒暑假彈性上下班問題，在不影響業務前提下，配合學校的管理，校長持尊重的看法。
- 十二.學校是社區的一份子要能融入社區，舉辦各類活動能盡量邀請社區參與，學生在地化與國際觀要兼顧。
- 十三.要關懷學生，也讓學生內化公平、正義、愛心的價值，盼在既有的基礎之上更精進創新。

## 貳、上次會議提案討論執行情形

依上次會議執行。

- 一、自即日起上午9:00且室溫達28度(含)以上(總務處室溫為準)即開啟旭陵樓中央冷氣空調至下午3:30分止(中午時間不關閉)。
- 二、配合政府節能減碳政策，以下幾點仍請各處室配合：
  - 1、室內溫度已達25度以下者，請適時調整冷氣強度或關閉部份冷氣開關。
  - 2、請關閉無人使用空間之冷氣開關。

- 3、每日下班前請確認冷氣開關是否皆已關閉。
  - 4、行政會議適時檢討是項冷氣開放措施。
- 三、依主計室報告執行經費分配。

## 參、提案討論

無

## 肆、各單位報告

### 一、教務處報告

1. 8/30(三)藝能科教學研究會。
2. 9/1(五)高二暑假作業考。
3. 9/4~9/5(一~二) 高三模擬考。
4. 9/6~9/7(三~四)桃城樂揚：本校音樂班到民族國小崇文國小表演。
5. 10/22~27(日~五)美術到北京教育參訪。

### 二、學務處報告

1. 8/21~22(一~二) 高一新生探索訓練。
3. 已於上週召開學務會議並討論班聯會章程。
4. 8/30(三)09:10 開學 15:20 幹部訓練。
5. 預定下週召開全體導師會議。
6. 8/23~8/27 校長率團師生 25 人至大陸安徽淮南二中(學生數 7 千多人)教育參訪。

### 三、教官室報告

#### 一、106 年國家防災日演練活動期程規劃如下：

- (一) 9 月 13 日(星期三)週會時段，實施高一、高二防災專題演講暨防災器材操作示範與實作。
- (二) 9 月 18 日(星期一) 0730 至 0800 時，利用升旗時間實施預演活動，請各班導師協助指導學生就地避難及疏散動作。
- (三) 9 月 21 日(星期四) 0921 時進行正式疏散演練，屆時請老師配合並協助學生疏散。

#### 二、高二學生實彈射擊體驗活動預訂於10月19日(星期四)13時在中坑千吋靶場實施，活動前安排全民國防教育課程實施4週的射擊預習訓練，另訂於10月18日(星期三)早自修時間，於樹人堂對二年級師生實施行前安全說明；為於過程中維護學生安全及秩序管理，屆時請高二班級導師隨行參加。

### 四、總務處報告

- (一) 第二期汗水排放工程(校園南側)已決標，近期施作。
- (二) 排球場地板及網球場遮陽工程設計標已決標，目前設計階段中。
- (三) 體育館浴室改善工程經三次流標，經檢討預算金額，重新公告中。

(四) 棒球隊宿舍安置問題，尚有變更用途之法規程序待解決。

## 五、輔導室報告

- (一) 1. 預計106.11.4(六)全校親師會；但11.2日3日是運動會，提請討論。
- (二) 106.8.29(校務會議日)下午1:30~4:30邀請楊東連副教授(僑光科大/嘉中校友)蒞校講演性別平等知能研習。
- (三) 高一新生身心障礙學生雖只有5位，但須師生留意的特別多，其中肢障同學(穿背架)協助家長申請通行證；自閉症同學已請教務處協助安排編班；兩位身體病弱極重度同學，其中一位裝有心臟調節器，皆於新生訓練前事先知會導師。
- (四) 8.18日與劉錫楨組長共同參加大學多元入學考招調整方案說明會，逐年調整的政策說明劉組長已將之掛上嘉中首頁，輔導室將宣導鼓勵全校師生盡早了解，也需於全校親師會說明讓家長了解。

## 六、圖書館工作報告

- (一) 校園社區化改造計畫之工作項目「活化校園空間擴大社區服務—設置學校社區共讀站」申請案，補助經費以改善空間規劃、動線、視聽設備及書籍等資本門經費為限，其中書籍費以總補助經費百分之十為上限，補助經費以二百五十萬元為上限，歡迎各處室及各科老師，提供建議，以供圖書館納入申請計畫，爭取補助。
- (二) 四樓地板貼磁磚工程8月25日上午10點驗收。
- (三) 圖書館汰換鐵架、木櫃、閱讀桌，還可以繼續使用的，移交校內有需要單位。感謝籃球隊協助搬運。
- (四) 圖書館各樓層照明改善及數位錄影增置，持續辦理中。

## 七、人事室報告

1、有關差假及加班之核定乙案，請各處室主任協助辦理，相關事項如下：

(1)依106年8月3日臨時行政會議決議，休、事假、公差3天(不含)以內，由各處室主管決行；休、事假、公差3天(含)以上及婚、病、喪假及一級主管無論假別，由校長決行。

(2)本案修正如下：

| 項 目                         | 權責劃分 |     |      |     | 備註 |
|-----------------------------|------|-----|------|-----|----|
|                             | 第4層  | 第3層 | 第2層  | 第1層 |    |
|                             | 承辦人  | 組長  | 處室主任 | 校長  |    |
| (一)各處室主任請假、休假、公假、公出、公差及加班案件 |      |     | 擬辦   | 核定  |    |

|                     |    |    |    |    |  |
|---------------------|----|----|----|----|--|
| (二)教職員請假、休假、公假、公差案件 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 1. 組長以下(含組長)3天(不含)以內之休假、公假、公差、補休、事假授權主任決行。<br>2. 其餘假別及出國、赴大陸申請，送請校長核定。<br>3. 薦派參加校外會議、研習、比賽及活動等公文書，送請校長核定。 |
| (三)教職員加班案件          | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 組長以下(含組長)加班授權主任決行  |
| (四)公出登記案件           | 擬辦 | 審核 | 核定 |    | 處室主任送請校長核定   |
| (五)員工請領加班費清冊        | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |

2、有關機關（構）、學校人事資料之運用，請確實依個人資料保護法等相關規定辦理乙案(教育部人事處106年7月12日臺教人處字第1060096757號書函)：

- (1)個人資料保護法規定，公務機關對個人資料之蒐集或處理，除第六條第一項所規定資料外，應有特定目的，並符合下列情形之一者：一、執行法定職務必要範圍內。二、經當事人同意。三、對當事人權益無侵害。除病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料外，應於執行法定職務必要範圍內為之，並與蒐集之特定目的相符。
- (2)邇來有民眾向行政院人事行政總處反映，人事人員未善盡妥善處理、使用人事資料之責，為避免有違反個人資料保護法之情事，因執行職務之必要範圍向本室申請閱覽個人資料或製給複製本，請依程序簽奉核准後辦理，並於運用個人資料時，依法負有保密義務，不得外洩。

## 八、主計室報告

- (一) 8/3臨時行政會議決議籌措經費100萬元，其中50萬元供各處室運用。另50萬元供全校統籌運用。本室已依決議分配給各處室了，請撙節支用，共度難關。
- (二) 冷氣開放乙案，可提升行政效率，提高教學效果，是一項德政，但絕對會增加電費支出，未雨綢繆在此呼籲各處室要向全體師生加強宣導節約能源，養成隨手關燈，關冷氣，關水龍頭並在各項經費使用上撙節開支。

## 九、進修部報告

無

## 十、教師會理事長

無

## 十一、秘書報告

1. 8/29(二) 18:00 普渡平安宴敬邀全校同仁及貴賓參加。
2. 重點工作邀請新生家長擔任班級家長代表成立家長會。

## 伍、臨時動議

### 決議事項

1. 10/28(六) 下午親師座談會，與嘉女錯開時間。
2. 規劃改善工程：
  - 校園閒置空間
  - 英聽設備經費利用
  - 圖書館空間利用
3. 學生若有事找校長，由秘書安排預約"與堂哥有約"時間。
4. 學校網頁請於一個月內更新、不要只有動態，重要的是要有內容。

## 六、散會