第一聯 社團活動組存查

1110824改版

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立嘉義高級中學學生社團重大活動企劃申請表** | | | | | | | | | | 活動負責人： 班級：  申請日期： 年 月 日 | | | | |
| 活動  名稱 |  | | 主辦  社團 |  | | | 活動  時間 | |  | | 活動  地點 | | □樹人堂(須先行租借)  □其它:\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 活動  內容 | □校內活動-本校社團主辦  □跨校活動-與他校社團合辦 | | | | | | 負責幹部 |  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| 審  查  意  見 | □同意辦理  □不同意辦理 | | | | | | 會  辦  單  位 |  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| 申請人 | |  | | | 學務  主任 |  | | | | | | 校長 | |  |
| 社團活動組長 | |  | | |
| 備  註 | 一、申請社團請依據『國立嘉義高級中學社團活動管理辦法』填寫辦理。  二、本表應於舉辦活動**3週前（不含例假日）**，詳細填寫雙線欄框內之資料後，送交社團活動組。  三、活動負責人班級、姓名務必填入並親自簽名、填上電話以利聯絡。  三、表內欄位請簡要填寫，並請隨表附上詳細說明之企劃書。  四、第一聯留社團活動組存查，第二聯（需有核准證明章）由社團自存以備查。 | | | | | | | | | | | | | |

………………………………………………………………………………………………………………

第二聯 社團存查

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立嘉義高級中學學生社團重大活動企劃申請表** | | | | | | | | 活動負責人： 班級：  申請日期： 年 月 日 | | |
| 活動  名稱 |  | 活動  內容 | |  | 活動  時間 | |  | | 活動  地點 |  |
| 主辦  社團 |  | 警衛室 | 姓名 |  | 活動負責人 | 簽名 | 請列印後簽名  以示負責 | | 核  准  證  明 |  |
| 簽收日期 |  | 電話 |  | |

※企劃書提供參考，請視活動需要而做增減。

**國立嘉義高級中學**

學年度　第 學期

**（活動名稱）**

企劃書

**活動時間︰　　　年　 　月　 　日**

**活動地點︰**

**申請社團：**

**國立嘉義高級中學（社團名稱）（活動名稱）實施計畫**

活動主旨︰【說明本次活動的主要用意】

活動名稱：

指導單位︰學務處社團活動組

主辦單位：【該社團】

活動日期：【告知同學活動時間】

活動地點：【活動於那進行】

參加對象人數：含工作人員共計　　　人

參加對象：【可參加對象】

活動內容方式： 請詳細說明之

活動流程：（詳見附件一）

經費預算表︰（詳見附件二）

家長同意書(詳見附件三)

備註：

附件一

**活動流程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （活動名稱及日期） | | | | |
| 時 間 | 活　　　動 | 主持／主講 | 地　 點 | 所需器材  注意事項 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件二

**活動經費預算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支 出 項 目 | | 單 位 | 單 價  （元） | 數 量 | 金 額  （元） | 備 　註 |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 總　　　計 | | 元 | | | | |
| 經費來源及金額 | 社團自籌金額︰　　　　　　　　　　　　元 | | | | | |
| 學員收費金額︰　　　　　　　　　　　　元 | | | | | |
| 學生活動費補助金額︰　　　　　　　　　元 | | | | | |
| 學生事務與輔導款項補助金額︰　　　　　　　　　　元 | | | | | |

附件三

家長同意書  
每位參加活動的嘉中同學皆須繳交，若為不特定多數人開放之活動則以參與社團之幹部即可

茲同意本人子女參加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_社團，  
於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(地點)主辦之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動，  
期間自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共計\_\_\_\_\_\_天，  
每天(晚)\_\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_分，本人除要求其**注意課業、遵守校規**及一切相關規定外，並**自願負起安全之責任**。

此致

國立嘉義高級中學

學生姓名：

班 級：

座 號：  
 學生聯絡電話：

家長（監護人）簽名：

家長聯絡電話：

家長行動電話：

中 華 民 國 年 月 日

國立嘉義高級中學樹人堂使用申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請使用  單位 |  | | | | 負責人 | |  | |
| 申請人  聯絡電話 |  | | | | 申請者身份 | | □教師 □學生  □學生社團 | |
| 活動方式 | □有向表演者收取費用 □有廠商贊助  □有售票 □以上均無 | | | | | | 活動人數 |  |
| 活動名稱內容說明 |  | | | | | | | |
| 燈光  音響 | □ 不使用燈光及音響  □ 自備燈光及音響 | | | 操作燈光或音響人員姓名： | | | | |
| 活動時間 | 年 月 日 □8時至12時□13時至17時□18時至22時 | | | | | | | |
| 年 月 日 □8時至12時□13時至17時□18時至22時 | | | | | | | |
| 收費標準 | 1.非本校活動皆依國立嘉義高中提供使用場地之使用、管理收費表標準收取。  2.遇本校學生活動具跨校性質者視同對外單位租借使用。  3.本校學生活動使用以場地費6000元，使用冷氣將以實際租借時間計算並以小時為單位 (每小時1000元)。 | | | | | | | |
| 活動結束後場地設備點交還管理單位之負責人 | | 姓名 |  | | 電話 |  | | |
| **國立嘉義高級中學 學生社團申請場地切結書**  **本人保證本次借用場地，謹遵守國立嘉義高中樹人堂管理要點，參加人員以本校師生為主，絕無為校外人士代理借用場地情事，如有違反除願補足應繳場地費用外，接受校規處罰絕無怨言。**  **具結人（簽名）：**  **中華民國　　 　年　　 　月　　 　日** | | | | | | | | |

**申請人簽名：**  　　日期：　　 年　 　月 　 　日

一、申請者依照本場地使用要點之方式佈置、維護場地清潔、使用後復原本禮堂場地原狀及依使用情形於使用前7日內支付有關費用，否則取消使用權。

二、請於活動舉行一星期前繳費並與管理人員詳細研商活動進行情形，以利管理單位了解內容，提供最佳服務品質。

三、使用器材如有操作不當而致損壞時，須照價賠償。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學務處核章 | 樹人堂管理人核章 | 總務處核章 |
| 社團活動組長：  學務主任： | 陳志鴻先生： | 出納組長：  (請繳費)  總務主任： |
| 主計室核章 | 會辦單位 | 校長核章 |
|  | 警衛室： |  |