

嘉義高中112學年度第2學期

第2次行政會議



中華民國 113 年 3 月 4 日

# 國立嘉義高中112學年度第2學期第2次行政會議資料

日期時間：113年3月4日(星期一)

時間：10時

地點：旭陵樓三樓會議室

主席：陳○泰校長

記錄：羅○傑

參加人員：如簽到表

## 壹、主席致詞：

本學期即將邁入期末，感謝各處室對於校務、教學、學生管理輔導及校舍建設等之努力與共同合作，今天會議除討論提案外，請各處室針對以下內容進行討論。

- 一、期末相關事項，如校務會議安排、期末考行程、學測布置與工作與各年段學生安排、歲末聯歡餐會等，請各處室於本次會報時進行相關協商與討論。
- 二、寒假期間之相關生活與學習提醒，請各處室統一於生輔組之寒假生活須知內容中提醒，另也請學務處於寒假期間建立緊急事件聯絡網，隨時做好學校、師生等相關聯繫與關懷工作。另寒假期間高關懷學生、弱勢學生等，再請相關處室能配合瞭解與提供協助。
- 三、下學期行事曆感謝教務處規劃，試行 google 線上填報，請各處室再次檢視與修正，據以提供全體教職員工生及家長參考。

## 貳、上次臨時動議：

- 一、相關費用請購須注意期限，避免年終關帳或需呈報時造成延誤（年度請購應於11月底前完成）
- 二、公文簽送、办理流程及時效需追蹤掌控，勿使公文簽辦延宕

## 參、上次決議事項：無

## 肆、上次會議提案討論執行情形：

案 號 1：

- (一)、提案人：進修部
- (二)、連署人：
- (三)、案 由：有關福添福基金會捐贈棒球隊車輛事宜，提請討論
- (四)、決 議：照案通過（再向國教署確認車子所有權登記是否可為學校）

## 伍、提案討論：

一、案 號 1：

二、提案人：教務處

三、連署人：

四、案 由：112-2 教師全學期協助辦理行政業務減授鐘點暨計畫減授鐘點提案。

五、說 明：

(一)《國立高級中等學校教師每週教學節數標準》第八條規定如下：專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

(二)承上條規定，本校每週得減授上限 44 節，其中包含協助行政業務教師，及各學科教學研究會召集人。依據《國立高級中等學校教師每週教學節數標準》第八條，提請通過全學期協助行政的教師減授鐘點案。相關法規請參閱提案 1 附件 1。

(三)本學期協助行政減授鐘點業務、教師、鐘點配置如下：

業務	教師	鐘點
<b>教學組協行</b> (1)高一高二高三多元、高三加深加廣、本土語文意向書彙整、選課、編班、場地設備、資訊費用計算等相關庶務 (2)外聘老師課務相關的聯繫與支援	吳○瑩老師	5
<b>教學組協行</b> (1)微課程、高一充實、高二第二外語選課、編班、場地安排、外文教科書訂購等相關庶務 (2)外聘老師課務相關的聯繫與支援 (3)公開觀課資料追蹤整理	賴○峯老師	4
<b>註冊組協行</b> (1)系統開課設定、(2)學習歷程檔案平台追蹤管考、(3)臨時交辦事項	林○慧老師	2
<b>讀者服務組協行</b> (1)協助處理全校自主學習業務 (2)協助校內高一、高二閱讀推廣活動、中學生網站競賽相關業務 (3)協助彰雲嘉區高級中等學校圖書館人員研習之執行與成果 (4)協助處理嘉中百周年慶專刊相關之行政業務	吳○宏老師	2
<b>圖書館百周年校慶特刊協行</b> 協助執行百周年校慶特刊之編輯及行政處理	楊○萱老師	1

<b>輔導室特教業務協行</b> (1)協助特殊教育相關公文簽辦、(2)協助處室間行政工作協調(特殊生課程規劃、生活適應輔導、無障礙環境、相關經費申請及成果結報…)、(3)協助進行特教相關經費申請、結報與成果報告、(4)協辦教務處身心障礙學生升大專校院甄試相關報名作業及選填志願作業	簡○軒老師	2
<b>玉山學校本課程協行</b> 協助玉山學課程推動-講座安排、校外踏查課程、設備設施借用與課程實施紀錄與經費核銷	龔○銘老師	2
<b>研發預修大學課程與執行計畫協行</b> (1)與合作大學聯繫、規劃講座與辦理事宜(2)課程研發、試行與修正 (3)臨時交辦之行政事務處裡	蔡○霖老師	2
<b>衛生組協行</b> (1)協助環境教育-食農教育業務 (2)協助辦理學習歷程檔案-多元表現相關活動之/志工服務，建立制度與推動活動，並負責聯繫校外社區服務單位 (3)臨時交辦事項	郭○鑫老師	2
<b>雙語班協行</b> (1)全學期協助辦理雙語實驗班行政業務	賴○章老師	2
國文、英語、數學、自然、社會科召		
語資、音樂、美術班召集人		
合計 40 鐘點		

(四)計畫經費減授:全英計畫與雙語計畫可重複減授鐘點,詳見提案1附件2:公文截圖。

<b>全英授課計畫、國際姊妹校合作線上教學協行(得重複減授)</b> (1)經費核銷、(2)協助課程規劃與研習安排、(3)講師邀請、公開授課觀議課準備與錄影、(4)外師溝通、協助社群運作、(5)臨時兼辦事項	許○尹老師 蔡○楨組長	3 1	
<b>遠距計畫協行</b> (1)協助課程規劃與研習安排、(2)講師邀請、公開授課觀議課準備與錄影、(3)臨時兼辦事項	許○尹老師 吳○凱老師	1 1	
<b>數位精進計畫-圖書館</b> 依據 112 年度「推動中小學數位精進方案」高級中等學校實施計畫，本校為 25 班以上每週減授 3 節課。該減授鐘點不列入學校	游○軒組長 陳○穎老師	1 2	

每週減授總節數計算。			
<b>高優數位前導學校計畫</b> (1)協助課程規劃與研習安排、(2)協助社群、讀書會運作及分享、(3)臨時兼辦事項	張○勻老師	2	
<b>高優數位前導學校計畫</b> 協助籌辦前導計畫研習聯繫事項、社群運作、資料整理	方○勻老師	4	
<b>高優數位前導學校計畫</b> 執行數位課程製作與推廣	羅○菱老師 李○娟老師 洪○安老師 陳○翰老師 樊○文老師	1 1 1 1 2	
<b>雙語擴增計畫</b> 依據國教署 112 學年度補助擴增高級中等學校雙語實驗班實施計畫 五、執行計畫之減授鐘點適用對象： (二) 於雙語實驗班以雙語授課之正式教師，得減授每週基本教學節數，並以本計畫經費支應其減授課鐘點費，其適用條件如下： 2. 尚未取得加註雙語教學次專長，惟於雙語實驗班實際進行雙語教學者，每教授 1 節雙語課程，得減授 0.25 節（以尾數無條件進位方式計算總減授節數）。	林○得老師 賴○毅老師 林○君老師 陳○穎老師 劉○臻老師	1 1 1 1 1	

提案 1 附件 1：

### 國立高級中等學校教師每週教學節數標準

民國 103 年 01 月 08 日，民國 111 年 07 月 04 日修正

臺教授國部字第 1090061370B 號 令

#### 第 八 條

專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。

前二項每週得減授總節數上限，規定如下：

總班級數	十八班 以下	十九班至 三十班	三十一班至 五十班	五十一班 以上
全校每週減授 總節數上限	三十二	三十六	四十	四十四
註：上開減授總節數，包括前兩項之減授節數。				

教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

提案 1 附件 2：雙語/全英計畫可重複減授

受文者：國立嘉義高級中學

發文日期：中華民國112年1月19日

發文字號：臺教國署高字第1120009838號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關「教育部國民及學前教育署112學年度補助高級中等學校部分領域課程雙語教學實施計畫」及「教育部國民及學前教育署112學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫」所定教師每週基本教學節數減授方式，如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本署110年6月8日臺教國署高字第1100068238號函（諒達）續辦。
- 二、為鼓勵教師積極投入且考量準備課程所需，實際參與旨揭計畫之教師，如已依其他法規或計畫減授每週基本教學節數者，得重複減授。

六、辦 法：

七、決 議：照案通過(相關減授事宜辦理請林幹事美滿專責處理)

一、案 號 2：

二、提案人：教務處教學組

三、連署人：

四、案 由：112-2 課程諮詢教師減授鐘點與負責班級安排。

五、說 明：《高級中等學校課程諮詢教師設置要點》第八條「每週基本教學節數之減授總節數，以學校當學年度適用總綱之學生總數計算；其計算基準如下：（一）學生總數一百人以下：三節。（二）學生總數一百零一人以上：每滿一百人，增一節。學校得於前項總節數範圍內，調整課程諮詢教師之人數。」本學期以開學日計算全校人數為 2036 人，可減授 22 節。

嘉義高中 112 學年度課諮師輔導班級分配/減授表

年級別	課諮師	負責班級	減授鐘
高一	卓 0 婷師 (年級代表)	102 107 118	2
	林 0 玉師	106 109 114	1
	賴 0 杏師	101 105 110 113	1
	呂 0 君師	104 111 116 117	1
	陳 0 瑩師	103 108 112 115	1
高二	洪 0 琪師 (年級代表)	201 202 206 207	2
	周 0 苗師	205 208 209 216	1
	陳 0 璋師	203 210 211 218	1
	莊 0 茹師	204 212 213 214	1
	李 0 任師	215	0
高三	邱 0 英師 (年級代表)	312 317 318 217	2
	許 0 棻師	305 314 315 316	1
	簡 0 展師	306 308 310 311	1
	蔡 0 枝師	307 309 313	1
	陳 0 汾師	301 302 303 304	1
音樂班	劉 0 汝師	120 220 320	1
美術班	黃 0 宸師	119 219 319	1
進修部	李 0 恩師	進修部全	1
召集人	李 0 任師		2

共計			22
----	--	--	----

六、辦 法：

七、決 議：照案通過

一、案 號 3：

二、提案人：教務處特教組

三、連署人：

四、案 由：嘉中百年旭陵展藝-嘉義高中美術班校友暨教師美展之作品放置空間，提請討論。

五、說 明：有關嘉中百年旭陵展藝-嘉義高中美術班校友暨教師美展，3 月-5 月(如下時間所示)，美術館已無空間能放置，建請提供適當之場所(需能上鎖)存放作品，提請討論。

1. 收件日期：113 年 3 月 25 日(一)至 29 日(五)

2. 退件日期：113 年 4 月 30 日(二)至 5 月 5 日(日)。

六、辦 法：

七、決 議：會後現場勘查決定

一、案 號 4：

二、提案人：教務處特教組

三、連署人：

四、案 由：木工室是否可轉移供美術館使用，提請討論。

五、說 明：美術館現今空間不敷使用，今本校木工游嘉興先生已退休，是否可轉移木工室供美術館作為 3D 印表機、作品集等相關教學設備使用，提請討論。

六、辦 法：

七、決 議：目前木工室裡仍有需多材料及機具，請總務處討論規畫後，與其他工友退休後之閒置地點一併討論辦理。

一、案 號 5：

二、提案人：總務處

三、連署人：

四、案 由：全校大型廢棄垃圾清運，提請討論。

五、說 明：現校內許多大型廢棄物品未清運，擬統一委託廠商清運，請各處室將要清運的大型廢棄物品之位置於 3 月 6 日下午 5 時前提送總務處彙整，彙整後委請廠商統一清運，以維護校園清潔及防止病媒蚊孳生，提請討論。

六、辦 法：

1. 目前需清運計：史蹟館內後之堆積物品及學務處樹人堂外側

2. 彙整後委請廠商清運，相關費用請主計室給于建議

七、決 議：1. 史蹟館後之物品待查視後釐清何物須保留



## 2. 各處室彙整後廠商估價後以修繕費及場地出租費用支應

### 一、案 號 6：

二、提案人：圖書館資訊媒體組

三、連署人：

四、案 由：修訂國立嘉義高中數位精進方案校園教育用行動載具管理辦法

五、說 明：因數位精進方案目前已建置 406 臺 chromebook 並於教學使用，同時依國教署規定修訂本校數位精進方案-校園教育用行動載具管理辦法，提請審議。

六、辦 法：行政會議決議後於 112 學年度第 2 學期實施。如提案 6 附件。

七、決 議：照案通過

### 提案 6 附件

#### 國立嘉義高中數位精進方案校園教育用行動載具管理辦法

112 年 11 月 6 日 112 學年度第一學期第 4 次行政會議通過

【待行政會議決議後公告實施】113 年 3 月 4 日 112 學年度第二學期第 2 次行政會議修訂通過

一、依據高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦理。

二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具（以下簡稱教育載具），維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範（以下簡稱本規範）。

三、本規範所稱教育載具係指用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路並裝有學校指定載具管理系統之可攜式行動載具。

四、班級使用與保管

（一）每學期將行動推車及載具分配至各相關處室，由各處室負責人員清點設備及相關配件內容並負責保管。

（二）教育載具為教師進行教學使用，不得攜出校園，如遇特殊狀況由各處室自行規劃。

（三）為維護設備正常運作，不得自行拆解教育載具或刪除相關應用軟體。

（四）倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。

（五）使用學校教育載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知各處室管理人員，並由學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。

五、學生使用規範

（一）教育載具應於教師教學或引導學習時使用，嚴禁於學習期間使用與學

習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。

(二)使用教育載具應注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。

(三)使用教育載具若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，須依下列方式處理：

1. 當事人應將載具修復原狀，若委託學校代為修理，修理費用依市價以現金繳納。
2. 如經當事人及校方雙方確認無法修繕，經學校同意以該財產購置價格扣除折舊後之淨額賠償。
3. 賠償金一週內繳交出納組，出納組收到上項賠償金額應發給收據。

#### 一、案 號 7：

二、提案人：人事室

三、連署人：

四、案 由：遴選本校 113 年度資深優良教師提報獎勵案，核計吳○仁師等 18 人符合獎勵規定，請審議。

五、說 明：(一)依據教育部國民及學前教育署 113 年 2 月 20 日臺教國署人字第 1130024677 號函暨「各級學校資深優良教師獎勵要點」(以下稱本要點)辦理。

(二)依本要點第 2 點第 1 項規定略以，各級公立及已立案私立學校之在職專任合格教師、本部輔導之海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之本國籍在職專任合格教師、高級中等以上學校軍訓教官及護理教師及依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法或專科學校專業及技術教師遴聘辦法聘任之專任專業技術人員或教師，至每年七月三十一日連續實際從事教學工作屆滿十年、二十年、三十年、四十年，成績成績優良者，於每年教師節分別致贈獎金。

(三)依本要點第 5 點第 1 項規定略以，所稱成績優良，指依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法、各級私立學校自訂之考核辦法或獎懲辦法、大學自訂之評鑑規定或自訂按學年度評定成績優良之認定基準，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。前項最近十年考核或評鑑結果未達成績優良，係因下列情形所致者，仍視為成績優良：(一)患重病請病假超過規定。(二)全年度因公傷病未到校服務。

(四)經人事室初步清查並於 112 年 12 月 20 日公告符合前開規定之資深優良教師，至 113 年 2 月 19 日止無錯漏提出更正情形，共計下列 18 人資格條件符合獎勵規定：

1. 服務屆滿卅年：吳○仁師、李○娟師、林○惠師、林○妃師、郭○瑤師、陳

○汾師、陳○芳師、葉○娟師、蔡○達師、劉○鵬師、劉○敏師、鄭○姿師等 12 人。

2. 服務屆滿廿年：林○儒師、沈○君師、李○恩師、何○榮師等 4 人。

3. 服務屆滿十年：黃○宸師、蔡○霖師等 2 人。

六、辦 法：

七、決 議：照案通過

## 陸、單位報告：

### 一、教務處報告

#### (一)教學組業務報告

1. 正式課表 2 月 2 日 1 已公布，於 2 月 22 日開始施行。

2. 3 月 19 日至 23 日陸續召開各科教學研究會。

3. 籌備校內語文競賽。

4. 準備進行 112-2 新增課程鐘點費、本土語文開課調查、學習扶助成果等填報工作。

#### (二)註冊組業務報告

1. 2 月 1 日 6 開學當天線上辦理高三升學說明會，說明會資料將公告校網。

2. 讀卡機已於開學前完成更新。

3. 校務系統學期升級預計於 3 月 23 日前完成。

#### (三)實研組業務報告

1. 第一次段考為 3 月 27 日至 28 日，若有要辦理研習者或其他公假業務者再請於兩周前上簽呈實驗研究組，以利監考安排。

2. 3 月 9 日(六)為國中會考報名最後一天，地點預計在三樓校長室旁會議室，屆時會請警衛室開啟旭陵樓中間的兩個鐵門。

3. 因應國中教育會考，惠請總務處協助進行考場電力設備維修與檢查、冷氣設備維修與檢測以及照明設備維修與檢測，將於四月份寫簽呈並知會總務處。

4. 雙聯學制上課日期如下，場地借用為樸毅樓一樓遊藝教室和多功能教室，若假日各處室有要舉辦活動，再請盡量避開該時段。國中會考當周會改成線上上課。

課程次序	日期	星期	備註
1	2 月 24 日	六	

2	2 月 28 日	三	228 紀念日
3	3 月 2 日	六	
4	3 月 9 日	六	
5	3 月 16 日	六	
6	3 月 23 日	六	嘉中第一次段考前一周周六
7	3 月 30 日	六	
8	4 月 13 日	六	
9	4 月 21 日	日	嘉中 100 年校慶結束後
10	4 月 27 日	六	
11	5 月 11 日	六	
12	5 月 18 日	六	
13	5 月 25 日	六	
14	6 月 1 日	六	
15	6 月 15 日	六	
16	6 月 29 日	六	

#### (四)特教組業務報告

1. 家長會委託國際交流視訊教育空間規劃設計與設備建置服務評選案的招標作業，已於 2 月 17 日(六)完成。
2. 2 月 21 日(三)召開 112-2 第一次雙語社群共備會議。
3. 2 月 22 日(四)215 部分學生與 Meikei high school、泰國 Prasarnmit Demonstration School 進行線上學術交流。
4. 預計於 3 月 4 日(一)12:10 召開 112 學年度第 5 次特殊教育委員會。
5. 3 月 8 日(五)及 9 日(六) 安排高一語資班、數資班及雙語實驗班進行北部大學校系參訪學習課程。

#### (五)設備組業務報告

1. 校內科展將於 3/1 辦理，於 3 月中繳件。
2. 本校 217 班莊○丞進入數學奧林匹亞選訓營。
3. 本校 218 班何○祐進入物理奧林匹亞選訓營。
4. 地球科學奧林匹亞初選將於 3 月 2 日辦理。
5. 318 班蘇○儒、盧○瑜、陳○宏同學獲選參加生物奧林匹亞選訓營。

## 二、學務處報告：

### **(一)訓育組**

1. 畢業紀念冊執行進度：於二月底收稿，後續將進行校稿，預計五月交貨。封面封底、手提袋、畢業紀念歌歌曲徵稿開始。
2. 班聯會 3 月 2 日（六）及 9 日（六）辦理旭陵盃歌唱大賽初賽及決賽。
3. 112-2 預計辦理講座：（林○憲所長尚未回覆、林○樑副總裁行程緊湊，無法回校）
  - (1)、3 月 13 日（三）第六、七節 侯○宜市長&王○忠媒體人
  - (2)、3 月 29 日（五）第三、四節 黃○川導演
  - (3)、4 月 29 日（一）第三、四節 蔡○晉董事長
  - (4)、5 月 24 日（五）第三、四節 張○龍董事長

### **(二)體育組**

1. 3 月 4 日（一）起辦理高二班際排球賽。
2. 3 月 1 日至 15 日林正常校友運動績優獎學金申請。
3. 3 月 19 日至 25 日協辦教育部中等學校籃球聯賽南區複賽

### **(三)社團活動組**

1. 3 月 20 日第一次社團課，本學期更換社團老師的社團計有：生存遊戲社、魔術方塊社。
2. 目前百年校慶攝影展活動整理場地中，稿件目前已達足量展出，進行後續整理及布展作業。

### **(四)衛生組**

1. 完成 112-2 學期班級掃具請購整理
2. 全校健康檢查
3. 新學期全校掃區規劃
4. 完成健康促計畫書
5. 規劃環境教育

### **(五)生輔組**

1. 已於 2 月 21 日第六七節辦理 112 學年度第二學期友善校園反霸凌演講。
2. 防震災演練已於 2 月 26 日辦理預演；3 月 4 日辦理正式演練，並於正式演練當日邀請嘉義市消防局操作緩降梯操作。
3. 已於 2 月 29 日辦理服儀委員會討論 113 學年度校服招標會議。
4. 預計於 3 月底辦理校慶觀禮人員調查。
5. 預計四月初辦理校園安全調查（待公文核定後進行調查）。

### 三、教官室報告

- (一) 各班賃居工讀調查表已於 2 月 22 日(四)前調查完畢，預於 4 月 2 日(三)中午 1230 時於第一視廳教室實施賃居工讀安全宣導並由各班輔導教官及學創人員擇日完成賃居訪視。
- (二) 國軍人才召募中心將於 3 月 5 日、12 日、19 日於教官室會議室實施駐點宣導招生說明會，屆時將以無聲廣播通知對國軍有興趣之同學可於下課時間至教官室會議室詢問。
- (三) 預計 3 月 6 日辦理國防培育班軍校正期班線上系統報名作業。
- (四) 預計 3 月 11 日、4 月 8 日、5 月 13 日、6 月 17 日，周一上午 07：30 時至 08：00 時安排國軍招募中心人員至 2 年級各班實施軍校正期班隊入班宣導。
- (五) 預計 3 月 25 日前完成三年級入班反毒宣導暨軍校生招募宣導。
- (六) 預於 4 月 3 日(三)第六、七節於旭陵樓四樓會議室針對騎乘機車、電動二輪車之同學實施本學期交通安全宣導。
- (七) 每月實施特定人員清查，協請老師協助觀察班上同學是否有精神不濟、交友複雜、缺曠嚴重、上學遲到頻繁等，如有上述狀況請告知教官室，俾利辦理後續尿液篩檢作業。

### 四、總務處報告

- (一)1 月 9 日辦理 112-2 教科書限制性招標 (南一、幼獅)，依合約工作內容進行中
- (二)2 月 22 日辦理陽明學苑清潔勞務案 2/22(流標)，另訂 113 年 3 月 7 日辦理第二次招標作業
- (三)訂 3 月 4 日辦理 112 年高級中等以下學校藝術才能班教學設備補助購置高級演奏平型大鋼琴採購案開標作業
- (四)113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫案(樹人堂老舊校舍漏水改善工程)已獲國教署同意補助 580 萬元
- (五)陶壁大樓閒置空間再利用修繕工程勞務採購案：依設計討論會議建議進行修改預算書圖中

### 五、輔導室報告

- (一)高一年級輔導：高一個案晤談。
- (二)高二年級輔導：
  - 1. 同儕輔導:2 月 26 日-期末考前進行同儕輔導值勤。
  - 2. 高二個案晤談。

### (三)高三年級輔導

1. 籌備大學招生宣導講座。
2. 發放高三學測成績出爐安心文宣(給學生及導師)、個人申請提醒文宣
3. 預計於3月6日辦理落點分析講座、11日辦理學習歷程檔案優化講座、20日辦理個人申請審查資料輔導講座。
4. 高三個案晤談。

(四)資源班相關業務：1月3日至16日第一學期期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議

## 六、圖書館報告

### (一)主任工作報告

1. 已架設校內場地預約及報修系統(網址:<http://192.168.62.45>)，請各處室先至網站查看場地、報修項目及分類是否要異動。
- 2 另場地預約地點請各組提供可使用(座位)人數、設備項目、或其他事項，以便預約者參考。待完成後再上線使用。

決議：報修系統使用權限再與總務處負責幹事討論後訂定

### (二)資訊媒體組報告

1. 資安維運計畫 C 級檢核表改善做法已於 2/23 前函報國教署。
2. 圖書館書目查詢系統帳號及密碼規則：
  - (1)學生帳號／密碼：學號／cysh@+身分證字號末 4 碼
  - (2)教職員帳號／密碼：借閱證號／借閱證號+學校 email 帳號：  
(@cysh.cy.edu.tw 以前之字串)。
3. 資訊設備維護廠商已於開學前完成所有班級電腦主機機櫃清潔以及滑鼠鍵盤整理。
4. 已將以下五間專科教室之主機全面汰換更新，螢幕部分汰換更新：  
教室羅列如下：

懷恩樓 3 樓國公教室  
3 樓文史教室  
4 樓多功能教室  
樸毅樓 1 樓遊藝教室  
資優大樓 1 樓視聽教室

### (三)讀者服務組報告

1. 112 學年度第二學期自主學習期初會議於 2 月 17 日中午 12:00 召開，進行

業務報告與 ewant 平台推廣說明。

2. 2 月 16 日公告「112 學年度全國高級中等學校閱讀心得第 1130310 梯次」校內推薦名單，並訂於 3 月 4 日前至中學生網站完成投稿。

3. 圖書館書目查詢系統已完成帳號及密碼之建置，學生及教職員可登入系統使用查詢、預約、續借、逾期等功能。

4. 嘉中簡訊第 42 期將於 4 月 18 日前後出刊。請各處室同仁盡快提供 112 年 4 月 10 日至 113 年 1 月 20 日之簡訊稿件，並寄至圖書館讀者服務組的電子郵件信箱(reader@cysh.cy.edu.tw)，俾便後續之編輯、校稿與送印。

## 七、人事室報告：無

## 八、主計室報告：

一、112 年度決算已經編製完畢，感謝大家的協助與幫忙，112 年度決算編列情形如下：

### (一) 收支餘絀情形：

1. 業務收入決算數 3 億 2,440 萬 7,774 元，較預算數 3 億 1,407 萬 4,000 元，增加 1,033 萬 3,774 元，約 3.29%，主要係教育部補助計畫經費較預計增加所致。
2. 業務成本與費用決算數 3 億 5,885 萬 2,726 元，較預算數 3 億 5,187 萬 1,000 元，增加 698 萬 1,726 元，約 1.98%，主要係補助計畫增加相對支出增加所致。
3. 業務外收入決算數 1,323 萬 7,551 元，較預算數 921 萬 3,000 元，增加 402 萬 4,551 元，約 43.68%，主要係因利息收入、場租收入及受贈收入等收入較預計增加所致。
4. 業務外費用決算數 376 萬 9,674 元，較預算數 291 萬 6,000 元，增加 85 萬 3,674 元，約 29.28%，主要係因水電費較預計增加所致。
5. 本期短絀決算數 2,497 萬 7,075 元，較預算數短絀 3,150 萬元，短絀減少 652 萬 2,925 元，約 20.71%，主要係教育部補助計畫及業務外收入較預計增加所致。

### (二) 固定資產執行情形：

資本支出預算編列 1,409 萬 8,000 元，執行結果決算數 1,409 萬 0,222 元，達成率為 99.94%。



## 九、進修部報告：

### (一)教務組

- 1、感謝日間部陳敬祐老師、劉佳臻老師、林佩瑩老師、方羿云老師支援本學期進修部課務。
- 2、進修部 112 學年度第二學期轉學生甄試於 1 月 29 日(一)上午完成，共錄取 4 位一年級學生。
- 3、進修部 112 學年度第二學期期初會議已於 2 月 16 日(五)16：30 時舉行。

### (二)學生事務組：

- 1、2 月 13 日(星期二)完成百週年系列活動-進修部旭陵籃球聯誼賽。
- 2、3 月 4 日(星期一)於導師辦公室舉行 113 年 3 月份導師會議。
- 3、3 月 4 日(星期一)第五節舉行 112 學年度第 2 學期防災演練。
- 4、3 月 13 日(星期三)辦理賃居學生暨工讀生座談會。
- 5、3 月 18 日至 21 日本校棒球隊學生協助擔任嘉義市運動會田徑賽工作人員。

### (三)棒球隊：

- 1、3 月 8 日參加 112 學年度棒球全國聯賽高中軟式組嘉義分區賽。

### (四)籃球隊：

- 1、2 月 23 日至 2 月 29 日參加 112 年學年度高中乙組籃球聯賽南區複賽。

## 十、秘書報告：

### (一)報告事項

1. 2 月 01 日(星期四)上午 10:00-13:00 專訪政大前校長鄭學長
2. 2 月 07 日(星期三)上午 10:00-11:00 簡董返校拍攝百週年校慶紀錄片
3. 2 月 16 日(星期五)下午 15:00-16:00 拜訪福添福基金會邱執董
4. 2 月 17 日(星期六)上午 09:00-10:30 拜訪台中市校友會賴理事長
5. 2 月 17 日(星期六)下午 15:30-16:30 清華大學戴副校長來訪
6. 2 月 22 日(星期四)下午 15:00-16:00 校友嘉義市警局局長、婦幼隊及中正教授來訪
7. 2 月 23 日(星期五)下午 13:30-14:30 拜訪成大電機系副主任
8. 2 月 23 日(星期五)下午 18:00-20:30 嘉中與國中學校、媒體共好共享校務宣導會議
9. 2 月 26 日(星期一)上午 10:30-14:00 百年五校聯合校慶記者會
10. 2 月 27 日(星期二)下午 12:00-13:20 百週年校慶第五次執行委員會議
11. 2 月 27 日(星期二)下午 14:00-15:00 佳容朋友捐款助學金拜訪
12. 2 月 29 日(星期四)上午 08:40-09:10 千葉大学教育学部附属教員養成開發研究所松井教授(副所長)來訪

13. 2 月 29 日(星期四)下午 15:30-16:30 二丫頭麵館及真善美獅子會來訪

(二)家長會 & 公關交流 & 志工團

1. 2 月 26 日(星期一)上午 10:30-14:00 百年五校聯合校慶記者會
2. 2 月 27 日(星期二)上午 11:00-12:00 學測放榜頒獎

柒、臨時動議：

1. 主計室：本校場地租借辦法尚未提出，另各處室如有用不到之物品應先洽詢他處室是否可用，勿直接丟棄造成浪費：  
決議：請葉主任及洪幹事雅芬於本學期結束前完成租借辦法彙整後提送
2. 校長：地下室部分機電設備空間及防空避難室未上鎖有安全疑慮：  
決議：請總務處整體檢視，對需管制維護安全之處所區域上鎖管制
3. 百周年校運會相關環境清潔：學務處提供需清潔之處所由總務處委請廠商清潔
4. 校慶捐款相關資料編排於嘉中簡訊內，讓校友來賓知悉相關資訊

捌、散會：

嘉義高中 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議

會議簽到表(113 月 3 月 4 日)

校 長：陳文泰

秘 書：金明淑

教務主任：張威傑

學務主任：陳淑娟

總務主任：黃國宗

輔導主任：吳永河

主計主任：林玟婷

人事主任：林紫惠

圖書館主任：劉錦穎

進修部主任：林麗伶

主任教官：許庭瑜

教師會會長：黃如柏