

嘉義高中111學年度第2學期

第5次行政會議



中華民國 112 年 06 月 05 日

# 國立嘉義高中111學年度第2學期第5次行政會議資料

日期時間：112年06月05日(星期一)

時間：10:10

地點：旭陵樓三樓會議室

主席：陳○泰校長

記錄：羅○傑

參加人員：如簽到表

## 壹、主席致詞：

- 一、大家早安大家好，我們開始今天會議，感謝大家辛苦，也感謝學務處圓滿完成高三畢業典禮，我們先就上次會議臨時動議做討論，如沒有問題我們就進入討論提案。

## 貳、上次臨時動議：

- 一、總務處郭主任:有關是否使用場地管理系統，經了解其他學校都是採預約制，如要申請還是以紙本方式簽核，而場地外借本校分由不同處室處理，建議還是沿用紙本簽核再加會衛生組即可，有關退保證金亦加會衛生組，即可確保善後問題。

決議:請各處室外借場地時，加會總務處確認借用的使用租金。

- 二、主計政好主任:平安保險尚未繳齊，請總務處使用換單方式加速催繳速度。

決議:學期開始一個月內請出納組及健康中心確認處理，另請出納組長將報表送交校長查閱

- 三、學務淑娟主任：

(一) 有關 FB 帳號請於本周內，將處室各組或統一窗口的帳號交給思萱組長

(二) 有家長接送學生時，將汽車開進校園

決議: 為有效管理，請總務處製作汽機車識別證

- 四、教官室庭瑜主教:請郭主任轉告門房，學生有不假外出時，將他們攔下如仍執意離開，請不要與之衝突，讓他們離開，後續交由教官室處理。

決議:請總務主任告知門房，上班時間確實執行職務，並且不可滑手機。

- 五、教師會儒玉會長：

(一) 資優大樓一樓樓梯旁，常見丟棄垃圾，影響觀瞻

決議:請衛生組查看如何處理

(二) 教務處櫃檯上招生簡章只有特殊班，沒有普通班及音樂美術班，可能會造成外界誤認學校不重視普通班

決議:該簡章是針對特殊班招生時印製的

#### 六、國宗秘書：

(一) 有關捐款要寄給捐贈者收據時，是否同時寄送制式感謝卡？

(二) 是否把「玫瑰墓」樂團表演(2~3 小時)排入下學期行事例程聯課活動或新生訓練?(推薦人:西區扶輪社宋 O 權醫師及扶輪社前總監謝 O 峯會長)

決議:下學期再排入輔導室生命教育課程

(三) 100 週年校慶是否繼續印製/提供園遊券?

決議:5/11召開99年校慶檢討會再一併討論

### 參、上次決議事項:無

### 肆、上次會議提案討論執行情形:無

### 伍、提案討論：

#### 一、案 號：1

二、提案人：教務處教務主任、葉國宗秘書

三、連署人：

四、案 由：新增圖書館-資訊媒體組與教務處內部組織案，試務組更名為實驗研究組，並調整業務職掌，提請討論。

#### 五、說 明：

(一)新增圖書館-資訊媒體組：依據中華民國 107 年 7 月 16 日臺教授國部字第 1070064663B 號令「高級中等學校組織設置及員額編制標準」第四條「學校設下列二級單位：……五、圖書館：得設技術服務、讀者服務、資訊媒體各組。」及第六條「各該主管機關得視學校規模大小及校務發展需要，並配合學校班級數，訂定第三條及前條單位之設置基準或總量，並納入第十一條所定之組織規程準則。」

(二) 新增原由說明：

1. 本校目前有普通班 45 班、科學班 3 班、數理資優班 3 班、語文資優班 3 班、音樂班 3 班、美術班 3 班、進修部 6 班，日間部 60 班、進修部 6 班，合計共 66 班。
2. 目前學校資訊教育推展、數位學習推動、網路設備維護、資通安全防護等業務，並無專責組別負責，而是落在資訊專長的教務處試務組長來承辦，其他各組來協辦。資訊專長的試務組長異動到其他組別，網路、資通、數位等相關業務跟隨他異動，業務跟著人走，對整體校務發展，不是很妥適。
3. 因應 108 新課綱實施，教務處各組業務量增大，如有新增的計畫或業務，各組自顧不暇。加上近年來推動的資通安全及數位學習計畫的業

務，讓原本承辦的試務組業務量遽增，實在難以負荷，故急需將資訊及數位相關業務推展，在圖書館下另成立資訊媒體組來統籌處理，重新均衡校內各處室及各組的業務量，才能有效推展校務發展。

(三) 資訊媒體組主要業務規劃如下：

1. 擬訂資訊教育發展計畫，規劃及辦理資訊教育相關業務。
2. 研擬資通安全政策，導入資通安全管理系統，強化資通安全管理措施。
3. 推動師生數位學習精進。
4. 校園網路規劃與設計，及網路設備之更新與維護。
5. 學校核心資訊系統及班級教室電腦之更新與維護。
6. 協助發展數位館藏。
7. 協助各處室推行校務行政電腦化。
8. 其他臨時交辦事宜。

綜合上述，祈能在圖書館下增設資訊媒體體專責處理學校網路、資訊、資安、數位學習等業務，裨益師生權益和校務發展。。

(四) 教務處為推動數位前導學校計畫，與發展國際教育課程，需有專責組別負責相關工作的執行，遂進行教務處組織調整，併同業管工作的修訂。

六、辦 法：

- (一) 圖書館成立資訊媒體組。主責資訊教育相關業務、資通安全管理、師生數位學習精進、校園網路規劃、設計與網路設備維護、學校核心資訊系統及班級教室電腦之更新與維護，以及數位館藏等。(詳細業管項目請參附件 1)
- (二) 教務處試務組改組為實驗研究組。除原先試務組工作外，新增 1. 擬定實研組年度工作計畫及預算、2. 申請和執行前導學校計畫、其他教學實驗專案計畫、3. 辦理國際教育與國際交流等業務(含雙聯學制、AP 課程等)。(詳細業管項目請參附件 2)
- (三) 實研組除組長外，擬安排協行人員以協助業務工作的推動。
- (四) 行政會議通過後，請人事室報國教署申請調整教務處組織。。

七、決 議：1：照案通過

### 增設資訊媒體組說明書

資訊媒體組主要業務規劃如下：

1. 擬訂資訊教育發展計畫，規劃及辦理資訊教育相關業務。
2. 研擬資通安全政策，導入資通安全管理系統，強化資通安全管理措施。
3. 推動師生數位學習精進。
4. 校園網路規劃與設計，及網路設備之更新與維護。
5. 學校核心資訊系統及班級教室電腦之更新與維護。
6. 協助發展數位館藏。
7. 協助各處室推行校務行政電腦化。
8. 其他臨時交辦事宜。

提案案號 1 附件 2：

國立嘉義高中教務處 申請試務組改組為實研組 工作職掌

1. 擬定實研組年度工作計畫及預算。
2. 申請和執行前導學校計畫、其他教學實驗專案計畫。
3. 辦理高中多元入學相關工作(如國中教育會考、張進通許世賢國中數學競試)
4. 辦理校內各項考試試務及卷務工作,如教師甄試、定期考試(期中考、期末考)、複習考、聯合模擬考、假期作業考、補考等各項考試之相關事宜。
5. 督導各類考試之命題通知及試題收繳與付印。
6. 督導各類考試試卷分裝、上架、收發、閱卷、保管等。
7. 編排各項考試日程時間表、監考表、座次表。依考程表草擬學校行事曆,提供秘書彙整各處室行事曆。
8. 校內考試各科試題蒐集與建立校內測驗題庫系統。
9. 辦理組內相關業務之各項會議籌備,及督導會議記錄的撰寫與呈閱。審查、彙整、保管相關業務之資料文件。
10. 辦理組內相關業務之公文簽辦與執行進度之管考。
11. 掃瞄器與讀卡機之維護。
12. 校外單位委辦之學習評量業務。
13. 辦理國際教育與國際交流等業務(含雙聯學制、AP 課程等)
14. 教務處各組專任助理考勤查核。
15. 教師專業發展、進修與增能研習等相關計畫。
16. 其它有關教育實驗研究事宜及臨時交辦事項。

**一、案 號：2**

二、提案人：教務處教務主任

三、連署人：

四、案 由：本校教職同仁參加「全教會高級中等學校教育政策與議題研討會」核予公假出席。

五、說 明：全教會雖屬民間工會組織，唯上下學期各召開 1 次會議的教育政策與議題研討會，則是第一線教職人員得與教育部長官直接溝通的管道，建請同意核予公假（差旅費、排代課）。

六、辦 法：

七、決 議：照案通過。

**一、案 號：3**

二、提案人：教務處註冊組

三、連署人：

四、案 由：成立本校編班及轉班委員會

五、說 明：依據 102 年 5 月 17 日臺教授國部字第 1020036366 號函核定之「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」成立委員會。

六、辦 法：

（一） 委員擬由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、教學組、註冊組、特教組、資源班導師、教師會代表 1 人及學生家長代表 1 人組成，並由校長擔任主任委員，辦理學生編班（科、組）及轉班（科、組）作業。

（二） 經行政會議同意後，擬召開編班及轉班委員會以通過本校作業要點。

七、決 議：照案通過。

**一、案 號：4**

二、提案人：教務處註冊組

三、連署人：

四、案 由：修訂本校學生學習評量辦法補充規定

五、說 明：修訂第十一條本校補充規定。

六、辦 法：簡要說明如下(詳如附件紅色字)：

（一） 第十一條補充規定第一項之「重修」修改為「重補修」。

（二） 增修第十一條補充規定第二項：依據高級中等學校學習評量辦法第五條所定「每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節或總修習節數達十八節，為一學分。」，考量學生學習的完整性，因符合高級中等學校學生學習評量辦法第二十五條而使學期學業成績為零分且欲報名



校內重補修者，以隨班修讀之方式修讀課程，並且不得影響校內原先之課程安排。

七、決議：1：與署內業管單位確認條文內容可行否，確認後再提校務會議。

2：學生修業後(取得修業證書)可隨班修讀通過後以畢業論(取得畢業證書)。

3：隨班修讀之授課老師不另記鐘點費。

**提案案號 4 附件：國立嘉義高級中學學生學習評量辦法補充規定**

<p>高級中等學校學生學習評量辦法 108 年 06 月 18 日臺教授國部 字第 1080057314B 號令修正</p>	<p>國立嘉義高級中學學生學習評量 辦法補充規定 108 年 08 月 29 日108學年度 第一學期期初校務會議通過 110年 08 月 31 日110學年度第 一學期期初校務會議通過</p>
<p>第五 學業成績評量之科目， 條 依高級中等學校課程綱 要（以下簡稱課程綱要） 之規定。 每一科目學分之計算， 以每學期每週修習一節 或總修習節數達十八 節，為一學分。</p>	
<p>第十一條學生於本法第四十二條規 定之修業期限內，各學期學業成績 未達第八條或第九條所定及格基準 之科目，得申請重 修。 課程綱要規定應修習之部定及校訂 必修科目，未修習者應補修。轉學、 轉科（學程）學生並得就應修習之 部定必修及校訂必修以外科目，申 請補修。 學校辦理重修、補修之方式，依下 列規定順序為之： 一、專班辦理：申請學生人數達十 五人以上者，由學校開設專門班 級，供學生修讀；每一學分不得少</p>	<p>重補修課程申請與辦理時間，依下 列規定： （一）高一、高二課程報名重補修時 間，於下學期成績公告後提出申 請，課程以暑假期間辦理為原則。 （二）高三課程申請重補修時間，於 下學期成績公告後提出申請，課程 以畢業典禮後辦理為原則。 依據高級中等學校學習評量 辦法第五條所定「每一科目 學分之計算，以每學期每週 修習一節或總修習節數達十 八節，為一學分。」，考量 學生學習的完整性，因符合</p>



<p>於六節。</p> <p>二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。</p>	<p>高級中等學校學生學習評量辦法第二十五條而使學期學業成績為零分且欲報名校內重補修者，以隨班修讀之方式修讀課程，並且不得影響校內原先之課程安排。</p>
<p>第二十五條 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。</p> <p>學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。</p>	

#### 一、案 號：5

二、提案人：教務處試務組

三、連署人：

四、案 由：112 年度「推動中小學數位精進方案」補助計畫減授鐘點費乙案，請討論。

五、說 明：

1. 依中華民國 112 年 4 月 24 日臺教國署高字第 1120053332 號辦理。
2. 今年度計畫執行期間自 112 年 2 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止，111 學年度第 2 學期以 21 週計算，112 學年度第 1 學期以 18 週計算。
3. 本校班級數依規定每週可減授鐘點共 3 節，擬由承辦組長減授 1 節、協行教師減授 2 節。111 學年度第 2 學期由劉錫禎組長減授 1 節、郭東鈞老師減授 2 節；112 學年度第 1 學期人員異動，減授方式比照上述方式辦理。
4. 本年度計畫之各項費用均已入帳。

六、決 議：相關減授節次請再確認。

一、案 號：6

二、提案人：總務處

三、連署人：

四、案 由：有關大雅路圍籬修繕案，提請討論。

五、說 明：

(一) 本校申請國教署經費 6,550,725 元，補助大雅路圍籬修繕。

(二) 經國教署派員於 112 年 5 月 30 日到校實地訪查，建議先釐清建築法規之執照取得問題。

(三) 總務處郭主任及羅組長，偕同陳建築師於同年 6 月 2 日到市府建管科詢問相關法規。

(四) 依建築法相關規定

1. 本段圍籬原無使用執照，若欲新建或修繕，則須申請雜項執照且臨路退縮三公尺。

2. 若高度 1.5 米以內且縷空 2/3 以上，則免申請雜項執照也免退縮。

(五) 本校將採何種型式施作，提請本次會議討論。

六、辦 法：

七、決 議：採高度150公分篾空設計，不須申請雜照為原則，請建築師依此原則規劃設計後，再召開討論會議。

一、案 號：7

二、提案人：人事室

三、案 由：本校工作場所性騷擾防治、跟蹤騷擾防制、申訴及懲戒處理要點（草案）1 份， 提請審議。

四、說 明：

(一) 依據教育部國民及學前教育署（112）年 3 月 23 日 臺教國署人字第 1120038707 號函請貴校查填「學校首長涉及職場性騷擾事件之防治措施及申訴機制之相關法規修訂情形調查表」，經依函復資料檢視尚有學校未完成訂修。

(二) 國教署因前開調查表發現本校 109 年 1 月 16 日修訂國立嘉義高中校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定涵蓋性別平等教育法及性別工作平等法適用範圍，建議應將前開兩者適用不同對象之法規分開訂定以區別適用對象，避免混淆。

五、辦 法：

六、決議：細節部分在確認後提送校務會議決議。

## 國立嘉義高級中學

### 工作場所性騷擾防治、跟蹤騷擾防制、申訴及懲戒處理要點(草案)

資料日期：112/06/

條 文	說 明
一、國立嘉義高級中學（以下簡稱本校）為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，依「性別工作平等法」、「性騷擾防治法」、「性騷擾防治準則」、「跟蹤騷擾防制法」及「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」之規定，訂定本要點。	明定法規依據
二、本要點所稱性騷擾、跟蹤騷擾，指當事人間有下列情形之一者： （一）適用性別工作平等法： 1、受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。 2、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。 （二）適用性騷擾防治法：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，具有下列情形之一者： 1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。 2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或	一、依據性別工作平等法第十二條、性騷擾防治法第二條及「跟蹤騷擾防制法」第三條規定，對「性騷擾」之定義。 二、「跟蹤騷擾防制法」第三條立法說明： （一）所稱反覆或持續，係謂非偶然一次為之，僅須反覆或持續從事第一項各款行為之一項或數項，即有本條適用。 （二）至畏怖之判斷標準，應以已使被害人明顯感受不安或恐懼，並逾越社會通念所能容忍之界限。 （三）各款所定跟蹤騷擾行為，包含運用口語、文字、符號、肢體動作、表情或電子科技通訊方式等，足以表露行為人意思之行為。 （四）為明確規範本法所欲防制之跟蹤騷擾行為，並使民眾清楚知悉或具體認知可罰行為之內容，爰將跟蹤騷擾行為之類

<p>不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。</p> <p>(三) 適用跟蹤騷擾防制法：指以人員、車輛、工具、設備、電子通訊、網際網路或其他方法，對特定人反覆或持續為違反其意願且與性或性別有關之下列行為之一，使之心生畏怖，足以影響其日常生活或社會活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、監視、觀察、跟蹤或知悉特定人行蹤。</li> <li>2、以盯梢、守候、尾隨或其他類似方式接近特定人之住所、居所、學校、工作場所、經常出入或活動之場所。</li> <li>3、對特定人為警告、威脅、嘲弄、辱罵、歧視、仇恨、貶抑或其他相類之言語或動作。</li> <li>4、以電話、傳真、電子通訊、網際網路或其他設備，對特定人進行干擾。</li> <li>5、對特定人要求約會、聯絡或為其他追求行為。</li> <li>6、對特定人寄送、留置、展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。</li> <li>7、向特定人告知或出示有害其名譽之訊息或物品。</li> <li>8、濫用特定人資料或未經其同意，訂購貨品或服務。</li> </ol>	<p>型分款規定，以資明確。</p> <p>(五)第二款規定接近特定人住所、居所、學校、工作場所、經常出入或活動場所之行為態樣，包含行為人受退去之要求仍滯留該等場所者。</p> <p>(六)第四款所稱干擾，包含撥打無聲電話或發送內容空白之傳真或電子訊息，或經拒絕後仍繼續撥打電話、傳真或傳送電子訊息等。</p> <p>(七)第五款所稱其他追求行為，係對於特定人展現其基於戀愛、憧憬、好感或對其有性相關意圖等感情所為之表達行為。</p>
<p>三、本要點適用於本校所屬教職員工相互間、教職員工於工作場域內與來訪人員間發生之性騷擾、跟蹤騷擾事件。本校所屬教職員工於工作時間外、工作場域外，對不特定之個人有性騷擾防治法所定性騷擾之情形或跟蹤騷擾防制法所定跟蹤騷擾之行為時，經被害人向本校申訴或經警察機關移送時亦適用之。但適用性別平等教育法處理者（即事件當事人之一方為本校學生），不適用本要點。</p> <p>本校首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，申訴人應向教育部提出申訴，其處</p>	<p>一、就工作場域、工作時間等條件訂定更明確的適用對象。</p> <p>二、依據 107 年 10 月 26 日臺教國署人字第 1070123650 號函敘明學校首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，由教育部受理申訴。</p>

<p>理程序依教育部相關規定辦理。</p>	
<p>四、本校受理教職員工性騷擾、跟蹤騷擾申訴管道如下：</p> <p>（一）申訴專線電話(05)2762804 分機 242</p> <p>（二）申訴專用傳真：(05) 2744131</p> <p>（三）申訴專用信箱或申訴電子信箱： personnel@cysh.cy.edu.tw</p> <p>本校教職員工之性騷擾、跟蹤騷擾申訴案件由人事室受理。</p>	<p>明確訂定教職員工之性騷擾案件申訴由人事室受理，以利案件處理之時效。</p>
<p>五、受理申訴之處理程序如下：</p> <p>（一）性騷擾、跟蹤騷擾事件之被害人或其法定代理人、委任代理人除依相關法律請求協助外，並得向本校提出申訴。性騷擾事件被害人得於法律規定之申訴時效內（依性別工作平等法提起之申訴於事件發生後十年內；依性騷擾防治法規定於事件發生後一年內）向本校提出申訴。</p> <p>（二）申訴應以書面並載明下列事項，必要時並得以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出，其以言詞為之者，受理之人或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，請其簽名或蓋章；申訴書或言詞作成之紀錄不合下列事項，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正：</p> <p>1、申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。</p> <p>2、有法定或委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位、職稱、住居所、聯絡電話，如為委任代理人並應檢附委任書。</p> <p>3、申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。</p> <p>4、申訴之年、月、日。</p>	<p>一、查性別工作平等法第三十條。自 有性騷擾行為或違反各該規定之行為時起，逾十年不行使而消滅。</p> <p>二、性騷擾防治法第十三條第一項規定提起者，應於事件發生後一年內為之。</p>

<p>(三) 申訴人或其代理人於案件審議期間欲撤回申訴者，應以書面為之，於送達本校後即予結案，並不得就同一事件再行提出申訴。</p>	
<p>六、有下列情形之一者，不予受理，並於申訴或移送 到達之次日起二十日內，以書面通知當事人， 並副知嘉義市政府。</p> <p>(一) 申訴書或言詞作成之紀錄經通知補正，仍未於 十四日內補正。</p> <p>(二) 同一事由經審議決議確定者。</p> <p>(三) 提起申訴逾申訴期限者。</p> <p>(四) 申訴人非性騷擾事件之被害人或其代理人者。</p> <p>(五) 對不屬性騷擾範圍之事件，提起申訴者。</p>	<p>依據性騷擾防治準則第九條規定，明定不受理申訴之情形。</p>
<p>七、本校受理教職員工性騷擾、跟蹤騷擾申訴案件後，委由本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)調查處理，性平會召開討論性騷擾、跟蹤騷擾申訴會議時，相關行政業務由人事室辦理。</p>	<p>一、教育部於 100 年 10 月 31 日 臺訓(三)字第 1000170857B 號函示(諒達)，提出建議學校處理性騷擾防治三法所涉之性騷擾及性侵害事件「得委託學校所設性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定調查處理」之單一處理機制。</p> <p>二、依據「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第 7 條第 3 項規定略以，雇主為學校時，得由該校之性別平等教育委員會依本準則處理性騷擾申訴事宜。</p> <p>三、又依據 109 年 6 月 30 日施行之教師法規定，性別事件應經學校性別平等教育委員會審議或確認。</p> <p>四、就法規面而言，性別平等教育法及其施行細則對於性別</p>

	<p>事件之處理規範較性別工作平等法及性騷擾防治詳細。且性別平等教育委員會有系統的培育調查人員且建置相關的人才庫，故而在處理性平事件較不易出錯。</p> <p>五、一個學校出現兩個處理性別事件之委員會，易造成人力的浪費及審議標準不同之情形。</p> <p>六、經與學務處就上開情形加以考量，達成教職員工性騷擾案件委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）調查處理，相關行政業務由人事室辦理之共識。</p>
<p>八、審議程序：</p> <p>（一）受理單位於接獲申訴送達之日起七日內，交由性平會依學校防治規定所訂處理機制調查處理，並應於二個月內完成調查；必要時，得延長一個月，並通知當事人。</p> <p>（二）對申訴案件之審議，應作出成立或不成立之決議。決議成立者，應作成懲處建議及其他適當處理之建議；決議不成立者，仍應視情節，為必要處理之建議。</p> <p>（三）審議結果應以書面通知當事人及主管機關。內容包括處理結果之理由、提起救濟之期限及受理機關。</p>	<p>依據性騷擾防治法第十三條、性騷擾防治準則第十條及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十一條規定，明確規範申訴處理的時間、調查期限、申訴決議流程及審議結果之處理。</p>
<p>九、本校教職員工性騷擾、跟蹤騷擾案件經性平會調查結果屬實者，得依性平會之懲處建議分別提交教師評審委員會、教職員工考績(核)委員會，視情節輕重，依相關法令規定對申訴之相對人為適當之懲處；如經證實有誣告事實者，亦得對申訴人為適當之懲處。</p> <p>前項性騷擾、跟蹤騷擾或誣告之事實，涉</p>	<p>一、本校教職員工經調查確有性騷擾行為之事實，應送考績（核、成）委員會視情節輕重予以懲處，如經證實有誣告之事實者，亦應對申訴人為適當之懲處建議；其涉及刑事責任者，得移送司法機關處理。（依</p>



<p>及刑事責任，且非屬告訴乃論之罪者，應簽報校長核定移送司法機關處理。</p>	<p>據工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十二條規定：性騷擾行為經調查屬實，雇主應視情節輕重，對申訴之相對人為適當之懲戒或處理。如經證實有誣告之事實者，亦對申訴人為適當之懲戒或處理。）</p>
<p>十、申訴案件逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，得分別依下列程序提出救濟：</p> <p>(一) 屬「性別工作平等法」之性騷擾案件：申訴人、申訴之相對人對申訴案決議有異議者，於收到書面通知之日起二十日內，以書面向秘書室提出申復，申復以一次為限。學校受理申復後，參照「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第三十一條規定進行審議，並於三十日內書面通知審議結果。</p> <p>(二) 屬「性騷擾防治法」之性騷擾案件：學校逾期未完成調查或當事人不服調查結果，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向嘉義市政府提出再申訴。</p> <p>(三) 屬「跟蹤騷擾防制法」之跟蹤騷擾案件：同第(一)款辦理。</p>	<p>分別依性騷擾案件適用之相關法規明確告知救濟之管道。</p>
<p>十一、當事人有輔導、醫療等需要者，本校得協助轉介至專業輔導或醫療機構。</p>	<p>依據工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十四條規定</p>
<p>十二、本校積極推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育，鼓勵所屬教職員工參加校內外校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置研習活動及防治相關教育訓練，參加者給予公假登記。</p>	<p>為加強宣導教職員工性別意識給予參加其相關之研習給予公假登記</p>

<p>十三、本校於知悉有性騷擾、跟蹤騷擾之情形時，應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：</p> <p>(一) 保護被害人之權益及隱私。</p> <p>(二) 對所屬場域空間安全之維護或改善。</p> <p>(三) 其他防治及改善措施。</p>	<p>依據性騷擾防治法施行細則第四條規定，遇有性騷擾事件應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意相關事項</p>
<p>十四、本要點未盡事宜，依「性別工作平等法」及相關規定辦理。</p>	
<p>十五、本要點經校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	

## 陸、單位報告：

### 一、教務處報告：

#### (一)教務主任報告

1. 江○叡、陳○睿兩位同學申請日本台灣交流協會「2023年度台灣高中生赴日留學計畫」獲得通過，由日本政府提供1年獎學金，赴日本高校就讀。
2. 6/5(一)獲邀參與雙語實驗班成果發表海報展。
3. 6/8(四) 上午8:40-12:00，高雄日本人學校校長與師生來訪，並與日檢班學生交流。
4. 7/16-7/30辦理日本宮城縣南三陸海外日語研修團。
5. 6/13(二)晚上7-9點，辦理招生家長說明會，對象為國三學生與家長、國二家長，以及國中端老師，請主管撥冗出席。
6. 預定辦理第二次教師甄試，考試科別為音樂科1正式，國文科1代理。初試6/18(日)、複試6/27(二)。
7. 美國箴言學校5/18來訪，表達欲與我校洽簽合作備忘錄(MOU)。

#### (二)教學組業務報告

1. 已完成112年百年校慶語文競賽5/17-5/26全部賽程，十四個項目已
2. 選出市賽代表、南區英文比賽代表。
3. 完成高三重補修共十四門課的開課，將於6/2至6/21上課。
4. 已申請課程新增鐘點費第三期撥款，並收到全年實際新增課程經費核定表，金額為2,500,090(不含本土語文台灣手語)，為482所公私立高中職之中第十二高的金額，足見本校新課綱跑班協同教學落實度高。

5. 已在輔導室協助下，蒐集112學年度社會組學生加深加廣第二外語課程意向調查表，即將由賴○峯老師進行資料整理編班。
6. 正在進行112-1高三高二多元選修、高二加深加廣選課，由蔡○桓老師、課程諮詢教師、開課教師協力以意向書、系統選填兩階段進行
7. 即將進行自主學習原領域發表資料，後續將彙整公告、製作海報與獎狀。
8. 即將召開6/2第六次課程發展委員會，修訂110-112課程計畫書。
9. 參加研習會議：5/24高中跨校遠距課程實施計畫申請說明會、5/17中正大學高中哲學多元選修工作坊、5/10高中優質化暨前導學校課程為評鑑工作坊、5/5全教會高級中等學校教育政策與議題研討會。

### (三)特教組業務報告

1. 召開實驗教育委員會及特殊教育推行委員會。
2. 預計6月中召開適性轉班委員會。

### (四)設備組業務報告

1. 全國科展報名已完成。
2. 能力競賽校內初選於6月底及7月暑輔期間辦理，相關訊息已公佈在校網。
3. 嘉義市自造教育相關營隊於7月初辦理。
4. 世界先進提課程合作，112上學期將會實施相關課程。

## 二、學務處報告：

### (一)、訓育組

1. 畢業紀念冊已按照合約如期完成交貨。
2. 5/03(三)舉辦第39屆班聯會會長、副會長投票選舉，並公告選舉結果於學校官網、FB及IG上，感謝第38屆班聯會協助辦理。
3. 近期已完成之百年校慶系列講座：  
5/25(四)14:20-16:10 李○良董事長及陳○銘總經理《創業與企業轉型》。
4. 6/01(四)舉辦畢業典禮，感謝各處室的協助與配合，恭喜畢業生。

### (二)、衛生組

1. 5/15(一)嘉義市政府環境保護局環境教育提報實地查核，評鑑通過。
2. 5/18(四)辦理班級掃具汰換更新與採購事宜。
3. 5/19(五)配合會考場佈，辦理2023年環境教育(登革熱)大清掃活動。
4. 5/20-5/21配合國中教育會考，協助兩天環境整潔與防疫相關事宜。
5. 5/23(二)教育場所設置哺集乳室實地查核，評鑑通過。
6. 5/24(三)配合訓育組協助班級活動(環境教育)之觀影認證。

7. 5/24(三)協助認證「玉山學教師暨學生自然保育研習」環境教育時數。
8. 依函(行政院環境保護署)提報本校四月「免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報」工作。
9. 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)通報，自5/1-5/24截止，人數59位師生。
10. 預計於5/31(三)辦理高三畢業前大清掃。
11. 預計於6/1(四)起至結業式，由高二班級支援高三畢業班級之掃地工作。

(三)、社團活動組

1. 6/15舉行111學年度社團評鑑活動。

### 三、總務處報告：

- (一) 高壓電設備廠驗(5/2)
- (二) 國中教育會考考生休息區協調會(5/9)
- (三) 參加圓夢計畫審查會(5/15)
- (四) 布置國中會考試場(5/19)
- (五) 協辦國中會考庶務工作(5/20.21)
- (六) 日本教育交流勞務採購開標，流標(5/23)
- (七) 參加友善廁所及美化工程規畫說明會(5/25)
- (八) 健康檢查勞務採購開標，決標(5/29)
- (九) 大雅路圍籬修繕工程經費申請，國教署實地訪查會議(5/30)

### 四、教官室報告：

- (一)嘉義市高中、職以下學校「112年度校園安全暨防制學生藥物濫用」藝文競賽作品得獎名單如下：
  1. 交通安全海報競賽：120班陳○祥榮獲甲等。
  2. 校園安全攝影競賽：315班顏○璋榮獲甲等。
- (二)112年各軍事院校錄取名單截至5月24日計有20員名單如下：

項次	班級	姓名	錄取學校	備註
1	315	何○九	國防醫學院 牙醫學系(軍費生)	
2	315	張○碩	國防醫學院 牙醫學系(軍費生)	
3	313	陳○圻	國防大學管理學院 資訊管理學系(軍費生)	
4	303	黃○逸	國防大學管理學院 財務管理學系(軍費生)	
5	308	吳○德	國防大學理工學院 資訊工程學系(軍費生)	
6	308	吳○融	國防大學理工學院 化學及材料工程學系(軍費生)	
7	313	陳○宇	國防大學理工學院 化學及材料工程學系(軍費生)	
8	313	李○蘊	國防大學理工學院 電機電子工程學系(軍費生)	
9	307	陳○宇	國防大學理工學院 環境資訊及工程學系(軍費生)	
10	301	林○翔	國防大學政治作戰學院 心理及社會工作學系(軍費生)	
11	302	邱○毅	國防大學政治作戰學院 應用藝術學系(影劇組)(軍費生)	
12	313	楊○宇	國防大學政治作戰學院 應用藝術學系-美術組(軍費生)	
13	302	楊○名	國防大學政治作戰學院 心理及社會工作學系(軍費生)	
14	320	費 ○	國防大學政治作戰學院 應用藝術學系(美術組)(軍費生)	
15	310	康○銜	空軍軍官學校 應用外語系(軍費生)	
16	311	陳○佑	空軍軍官學校 不分系-飛行生(軍費生)	
17	307	何○得	空軍軍官學校 不分系-專才生(軍費生)	
18	313	吳○丞	陸軍軍官學校 不分系(軍費生)	
19	313	黃○成	空軍航空技術學院 機械工程科(士二專)	
20	302	鄭○恒	陸軍軍官學校 不分系(軍費生)	

(三)教育部辦理「防制學生網路涉毒與販毒」宣導,「破解網路涉毒危機」、「網路奇怪術語 提高警覺小心」電子海報,已於嘉中網站及無聲廣播系統持續宣導。





(四)防制學生藥物濫用「入班反毒宣導」，日校及進校共計 66 個班級，截至 5 月 23 日，已完成入班反毒宣導計 52 個班級，執行成效達百分比為 78%，賡續管制執行未完成的班級。

(五)本校特定人員納管一員，春暉小組於 3 月 25 日成案，輔導期間為三個月，預計於 6 月 25 日結案，春暉小組對個案持續輔導，目前學生狀況穩定。

## 五、輔導室報告：

### (一)、高一年級輔導工作

1、112年5月18日(四)第三、四節舉辦「高一選班群說明會」，由輔導老師與課諮師進行選班群輔導講座(如下表)，並公告選班群申請表由輔導股長順號收齊送交導師簽章，導師簽章後於5/26(五)前繳交回輔導室。

班級	節次	場地	負責教師
101~108	第三節	旭陵樓 4F 會議室	課諮師-許玲婉老師、蔡明展老師
	第四節		輔導教師-吳家綺老師
109~112	第三節	史蹟館	課諮師-張乃勻老師
	第四節		輔導教師-周芳仔老師
113~114	第三節	資優大樓一樓視聽教室	課諮師-翁嘉伶老師
	第四節		輔導教師-曾麗華老師

2、5/18至5/26 進行高一選班群個別諮詢。

3、高一選班群部分，目前財經商管數A為56人、文史法政數B為80人、理工班群為140人、生醫理工班群為216人，以上為輔導室6/1前為學生進行一系列選組輔導所得之選組結果，後續仍以教務處收回之學生確認單人數統計為準。

### (二)、高二年級輔導工作

(1)、同儕輔導服務。

(2)、05/25(五)辦理同儕輔導期中督導會議。

2、高二轉班群申請事宜

(1)、05/17-05/26申請轉班群學生晤談。

(2)、05/29-06/01進行轉班群資料彙整上呈。

(3)、申請轉班群學生，共計 1 位同學；該生本學期由二類組轉三類組，先前該生於111-1由三類轉二類，故依據轉班群辦法已告知該生將轉回原班別就讀。

3、高二學生輔導工作

(1)、05/12(五)辦理「心理健康計劃」之學生暨學生家長醫師諮詢。

(2)、05/26(五)辦理高一高關懷學生個案會議。

(三)、高三年級輔導工作

1、升學輔導講座辦理情形：

序號	時間	講演主題	演講者	地點	人數
1	2/13(一) 11:00~11:50	台大電機 經驗傳承	林○諺 校友	輔導室旁 團諮室	
2	2/18(六) 9:00~11:50	醫科學長姊 經驗傳承	台大醫 吳○雯(線上) 北醫 謝○凱(線上) 台大牙 劉○安 長庚中醫 洪○瑩 成大醫 謝○宸 高醫 柯○偉(線上) 陽明醫 蕭○峻(線上) 北醫 羅○廷	資優大樓 一樓演講廳	
3	2/24(五) 12:35~13:10	警察專科學校招生宣 導	行政科 張○耀 行政科 李○ 科偵科 梁○鈞 海巡科 吳○哲 消防科主任 邱○璋	資優大樓 一樓演講廳	101
4	3/1(三) 10:00~12:00	甄選入學 志願選填輔導講座	大考中心 蔡○秀 顧問	樹人堂	
5	3/2(四) 12:35~13:10	國立臺灣科技大學 建築學系	蔡○君 教授	資優大樓 一樓演講廳	29
6	3/3(五) 12:35~13:10	警察大學招生宣導	何○穎 校友 王○霽 校友	資優大樓 一樓演講廳	64
7	3/8(三) 14:20~15:10	國立成功大學電機工 程學系校系介紹暨甄 試準備建議	范○彥 教授	資優大樓 一樓演講廳	76
8	3/10 (五) 12:35~13:10	國立臺灣科技大學 電資學士班 (科大個申有 42 名	電子工程系 沈○安教授	資優大樓 一樓演講廳	22



序號	時間	講演主題	演講者	地點	人數
		額)			
9	3/17(五) 12:35~13:15	國立政治大學 傳播學院	江○之 副院長	資優大樓 一樓演講廳	34
10	3/22(三) 10:00~16:00	醫學人文工作坊	陳○文 講師	輔導室旁 團體諮商室	23
11	3/30(四) 14:20~16:10	個人申請審查資料 (學習歷程自述)	中山財管 唐○華教授	旭陵樓四樓 會議廳	236
12	4/14(五) 14:20~16:10	面試輔導	鄭○生 教授	旭陵樓 四樓會議廳	211
13	4/24(一) 12:35~13:10	亞洲大學 財經法律 學系(針對法政學群)	陸○清教授	資優大樓 一樓演講廳	18
14	4/27(四) 12:35~13:10	國立臺灣科技大學 材料科學與工程系	鄭○馨 副主任	資優大樓 一樓演講廳	39
15	4/29(六) 9:00~12:00	醫科 MMI	醫科大一二學長	懷恩樓	15
16	5/6(六) 9:00~12:00	全校模擬面試	大學教授、校內老師、 業界講師	懷恩樓	197
17	7/30(日) 14:00~16:00	考試分發 志願選填輔導講座	大考中心 蔡○秀 顧問	線上	預估 100

2、醫科培訓辦理情形（不列入最後的紀錄）：進行24場培訓，培訓學生計有18位欲申請醫學、牙醫、中醫、國防醫之同學，其中14場邀請業界講師、就讀醫學系的學長姊擔任講師。

3、5/25(四)12:10~12:40進行「高三畢業學生轉銜輔導評估會議暨特教學生轉銜/期末IEP會議」，計有五位同學進行特教轉銜、三位高關懷學生進行輔導轉銜。

4、輔導室將於7/30(日) 14:00~16:00舉辦「考試分發志願選填輔導線上講座」，將於當天下午13:30於學校網站上公布Meet連結。

#### (四)、資源班行政業務

##### 1、專業團隊服務

(1)、5/2(二)第5-6節物理治療師蒞校服務201、204學生。

(2)、5/2(二)第6-7節聽障巡迴輔導老師蒞校服務103、214班學生。

- (3)、5/12(五)第4節物理治療師蒞校服務101學生。
- (4)、5/17(三)第6節諮商心理師蒞校服務302班學生。
- (5)、5/17(三)第6-7節聽障巡迴輔導老師蒞校服務103、214班學生。
- (6)、5/23(二)第5-6節物理治療師蒞校服務201、204學生。
- (7)、5/26(五)第4節物理治療師蒞校服務101學生。

## 2、研習及增能回訓

- (1)、5/5(五)資源班老師參加特殊需求領域教材工作坊。
- (2)、5/12(五)資源班老師下午參加特殊教育社群研習。

## 3、融合教育宣導

- (1)、5/22(一)邀請嘉義市新世界自立生活協會社工員蒞校對101、201進行CRPD宣導活動。

## 4、轉銜參訪

- (1)、5/26(五)下午中埔國中特教老師及家長陪同肢體障礙學生蒞校參觀並了解校園無障礙環境。

## (五)、招生宣導

- 1、5/23輔導主任至南興國中招生宣導。
- 2、5/23 輔導組長至布袋國中招生宣導。

## 六、圖書館報告：

- (一)應屆畢業生大學分科測驗自修班 6 月 1 日畢業典禮結束後開放自修室，請參加者務必遵守規範及做好防疫。端午節連假三天期間，因學校電力設備維修停電，自修室暫停開放三天。三樓自修室冷氣濾網及頂樓冷卻水塔，圖書館人員已自行清洗完成，提供舒適閱讀環境。感謝家長會支援大學分科測驗自修班場地清潔、防疫消毒經費。
- (二)一位館員請假，職代人員甄選完成，已依規定到職上班，目前服務狀況良好。
- (三)圖書館須保存，不得轉移，不得淘汰報廢的有：
  - 1. 共讀站內百年檜木目錄櫃。
  - 2. 4 張檜木辦公桌(主任、組長、館員、櫃台)。
  - 3. 二樓書庫小房間內日據時代圖書。
  - 4. 一樓主任室及二樓書庫內檜木書櫃。
  - 5. 一樓閱覽室閱讀桌。
  - 6. 二樓書庫小房間內畢業紀念冊、嘉中簡訊...等嘉中出版品。
  - 7. 有歷史意義物品、書籍...等。
- (四)圖書館設備維護：
  - 1. 一樓、二樓讀者用電腦皆有裝效能好的 UWF 免費還原系統。

2. 行政用電腦配合服務讀者及業務需求，務實規畫網路及定期維修。
3. 分離式冷氣一年清洗濾網一次，依使用率增加清洗次數。
4. 三樓水冷式冷氣濾網每年圖書館自行清洗三次，頂樓冷卻水塔最近幾年每年自行清洗二次。冷氣主機及管路，約 2 年由廠商清洗與維修。
5. 各樓層桌椅逐張檢查，自行加螺絲、鐵片補強。
6. 書架上方用鐵片及拉桿固定，避免地震書架倒下。
7. 燈具、燈管故障自行更換，以節省學校經費。
8. 電腦軟硬體自行安裝維修，以節省圖書館經費。
9. 影印機、列表機以必要及節約墨水、碳粉、紙張為使用原則。
10. 學校如有通知停電，數位錄影、電腦、網路、不斷電先關閉，恢復供電再開機，以避免損壞。總電源定時器由總務處請廠商設定正確時間。

(五) 圖書館館內及周邊清潔：

1. 每天開館確實清潔館內及周邊(含水溝)。
2. 廁所每天清潔。一樓廁所，經常於下班前再沖洗一次，隔天地面乾且廁所乾淨。
3. 社區共讀站每一次使用後，隨即清潔，檢查設備。
4. 各樓層門窗，每年自行用高壓沖洗機清洗 1 或 2 次。
5. 掃把、拖把、鐵耙損壞，如能修護的，善用材料修護，以節省學校購買掃具經費。
6. 打掃圖書館周邊及生態區的班級，分配每人負責打掃區塊，依分工簽到表督導改善。
7. 圖書館頂樓清潔、排水孔疏通，每年約 3-4 次聯絡總務處負責人員清掃，颱風前、雨季及時清掃。

(六) 圖書服務：

1. 每年編列足夠預算購書，讀者可隨時推薦好書，年度內多次購書，讓讀者能儘快閱讀需要的好書。
2. 配合各科老師推展整班閱讀。
3. 借還書及書目查詢系統，雖已運作很久，目前符合讀者需求，系統穩定，且已升級至 HTTPS 安全連線，暫時沒有編列幾十萬換新系統。
4. 因開館時間長，人力有限，有時候可能只有一個人在館服務，因此，希望圖書館各項工作，每位同仁都能熟悉且可以服務讀者。

(七) 圖書館營運資料：

1. 建立共用資料夾：各項業務檔案，設備操作說明，電腦網路設定資料，公用電腦還原設定，財產設備實際位置圖。
2. 圖書館網站有圖書館各項規範。

- (八)112 年彰雲嘉區高級中等學校圖書館人員研習，因需配合輔導團年度檢討會成果報告，最近幾年於 9 月至 12 月之間辦理，且須於年度檢討會繳交成果報告前辦理完成。
- (九)本學期中學生網站閱讀心得、小論文比賽，本校得獎作品獎狀已寄達，得獎學生及指導老師，依規定辦理敘獎。

## 七、人事室報告:謝師宴辦理由人事室訂收費額度後辦理。

## 八、主計室報告:

- (一)截至 112 年 5 月底固定資產全年預算數 9,585,000 元，累計分配預算數為 3,994,000 元，實支數為 6,406,730 元，執行率 162.44%，達成率為 66.84%。
- (二)截至 5 月 29 日止 111 學年度第 2 學期日校尚有 5 名同學註冊費未繳納，進修部尚有 5 名同學註冊費未繳納，另 111 學年度第 1 學期進修部減免身份異動需補繳學雜費差額尚有 2 位同學未補繳，請相關處室儘速連繫同學繳納。
- (三)有關計畫執行期限於 112 年 7 月 31 日前之計畫(詳如附表)，表內計畫執行績效不佳，請相關處室主任敦促計畫執行同仁加速執行。
- (四)、代收代辦費-書籍費總額應等於支付得標廠商價款加計退還學生之書籍費金額，並依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第三條規定，學校應於下列時間內，將代辦費收入及支出情形公告於學校資訊網路：
- 1：收入情形：學期開始後三個月內。
- 2：支出情形：學期結束後四個月內。
- 各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，除冷氣使用及維護費外，其他項目均應於學期結束後四個月內退還學生。惟 111-1 學期代辦費-書籍費(日校)截至 112 年 6 月 1 日帳上結餘為 104 元，本室多次請教務處清查，教務處仍未及於上開規定期限將帳款釐清並完成退費事宜，建請教務處指派專責人員辦理是項業務(書籍費)，以符合規定。
- (五)、決議：請教務處指派專員辦理(總務處出納組協助)

附表

計畫期限截至 112. 7. 31 之計畫執行情形統計表(統計至 112. 5. 29)

單位:元

計畫代碼	計畫名稱	執行單位	起始日期	應結日期	計畫核定數 (B)	實支數(A)	核銷簽證數	請購未 銷數	執行率 A/B
C111-21-07	推動國際教育旅行課程發展經費-國教署	社團活動組	111. 08. 01	112. 07. 31	10, 000	5, 105	0	0	51. 05%
C111-21-10	推動家庭教育工作計畫補助款-國教署	輔導室	111. 08. 01	112. 07. 31	32, 337	12, 041	5, 884	0	37. 24%
C111-21-30	學生英語文檢定考試報名費補助款-國教署	教學組	111. 08. 01	112. 07. 31	100, 000	0	0	0	0. 00%
C111-21-40	與國外校際合作推動線上教學補助款-國教署	設備組	111. 05. 12	112. 07. 31	200, 000	84, 159	5, 106	10, 600	42. 08%
C111-21-43	英語文課程全英語授課補助款-國教署	教務處	111. 08. 01	112. 07. 31	300, 000	101, 737	5, 300	17, 751	33. 91%
C111-21-50	校園心理健康輔導方案補助款-國教署	輔導室	111. 08. 01	112. 07. 31	53, 000	12, 345	8, 168	6, 100	23. 29%
C112-21-03	111 學年度均質化經常門補助款-國教署	設備組	111. 8. 1	112. 7. 31	250, 000	69, 152	4, 474	0	27. 66%
C112-21-27	因應新課綱所需課室空間及空間活化需求改善補助款-國教署	設備組	. .	112. 08. 31	1, 000, 000	0	0	70, 000	0. 00%
C112-21-80	111 學年優質化補助方案-國教署	設備組	111. 8. 1	112. 7. 31	500, 000	159, 791	49, 964	0	31. 96%
C112-41-02	111 學年優質化補助方案資本門補助-國教署	設備組	112. 01. 01	112. 07. 31	500, 000	234, 444	0	0	46. 89%



## 九、進修部報告：

### (一)教務組

- 1、高一高二第二次期中考已於112.05.10(三)~(四)舉行完成。
- 2、112.05.22(一)完成嘉義高中進修部非學校型態實驗教育合作計畫擬定會議。
- 3、已將調整112學年課程計畫(地球科學)資料送課發會審議，待通過後將儘速檢具相關申請資料送課程計畫平台修正之。

### (二)學務組

- 1、112年06月5日(星期一)於師辦公室舉行111年6月份導師會議暨進修部期末學務會議。
- 2、112年06月5日(星期一)第五節課班級更換教室。
- 3、112年06月30日(四)進行進修部期末大掃除。

### (三)籃球隊

- 1、於4/30完成招生考試，錄取球員共14位。
- 2、112年06月16日至06月18日於高雄三民家商進行基層訓練站對抗賽。

### (四)棒球隊

- 1、於5/27完成招生考試，錄取球員共22位。

## 十、秘書報告：

### (一)報告事項

- 1.4月29日(星期六)下午2:30-3:30 美術班畢業成果展
- 2.5月18日(星期四)上午8:30~9:15 許視察來視察會議，會議記錄。
- 3.5月15日(星期一)上午9:00-10:00 學務創新人員審議委員組成會
- 4.5月15日(星期一)上午10:00-11:00 確認圓夢計畫審查時間
- 5.5月17日(星期三)上午10:00-11:00 子為來簽 拍攝影片契約
- 6.5月18日(星期四)下午2:30-3:30 美國箴言高中 駐台吳主任及副校長來訪，商談學校合作事宜。聯絡人：吳主任 0955-215XXX
- 7.5月19日(星期五)上午10:00-11:00 向劉學長母親致最後敬意
- 8.5月19日(星期五)下午1:30-3:30 崇她精英獎頒獎典禮
- 9.5月22日(星期一)上午10:00-10:30 李奕德議員來訪致意舉辦籃球賽之事
- 10.5月22日(星期一)下午5:30-8:00 嘉義市紅毛井社區發展協第六屆第一次會員大會(葉董邀請)
- 11.5月29日(星期一)下午2:00-3:00 112學年度教職員工級新生健康檢查勞務服務採購安評審作業
- 12.6月1日(星期四)上午8:00-11:00 畢業典禮

13. 6月8日(星期四)上午 8:30-10:30 東石國中畢業典禮

14. 6月10日(星期六)下午 4:30-8:00 玉山獅子會 頒贈獎助學金

(二)補充報告：

1. 請盡速規劃暑期及新學期行事曆

2. 所規劃參加國中端畢業典禮人員是否可行

3. 各項會議需要家長(會)代表與會時，請一星期前聯繫。首次邀請可由家長會轉達聯繫。後續會議請承辦單位直接聯繫出席代表，以符效益。

4. 畢冊刊登校長室及家長會長部分再請留意。

5. 6月30日(五)晚上期末家長會會議，敬請一級主管出席並進行校務報告，書面內容電子檔請最晚於6月21日 Line 給秘書。

(三)家長會 & 友校交流 & 志工團：

1. 5月3日(星期三)下午 2:00-3:30 至蕭副會長處致意

2. 6月7日(星期三)下午 2:00-3:00 共讀站志工例會

3. 5月27日(星期六)下午 6:00-8:30 張會長陪同南區校友聯誼會成立

4. 6月1日(星期四)上午 8:00-11:00 張會長參加畢業典禮

(四)校友服務：

1. 5月15日(星期一)下午拜訪高雄 王O彥學長

2. 5月16日(星期二)下午 2:00-3:00 拜訪蔡金鍊校友

3. 5月20日(星期六)下午 4:00-9:00 參加台北市校會友會員大會

5. 5月25日(星期四)下午 2:20-4:20 李忠良董事長&陳厚銘教授返校演講

6. 5月27日(星期六)下午南區校友聯誼會會議

7. 5月26日(星期五)下午3點左右先到新唐科技致贈禮物 再拜訪世界先進方董事長(校友)

8. 6月8日(星期四)下午拜會涂董事長學長

## 柒、臨時動議：

案由一、有關軍械室管理人員使用該場所之正當性與公平性，提請討論

(一)、提案人：教師會儒玉老師

(二)、說明：

1. 該場所原為軍械室，由潘教練負責管理，現已改為會考之小鬧場使用。

2. 建議軍械室需裝置冷氣儲值卡，落實使用者付費經審，並審慎合理使用學校資源

(三)、決議：

1. 因本校每年2年輪辦一次嘉義區國中會考主委學校，該場地需有人負責管理與維護。潘教練退休後擔任本校籃球隊教練，對學校進修部籃



球隊學生管理盡心盡力，潘教練原為該場所管理人，請其繼續協助管理，並協助維持場所之清潔與功能，以利小閘場使用。

2. 場所內除公務用品及小閘場所需之生活用品外，其餘私人之大型物品，禁止置放於場所內。
3. 場所內之冷氣加裝儲值卡。

## 捌、散會