

社團活動自主檢核表

活 動 前	活動名稱：	
	承辦社團名稱：	
	活動負責人：	聯絡電話：
	活動企劃書是否繳交：	家長同意書是否繳交 (活動連續 2 日以上需檢附)：
	活動保險收據是否辦理：	活動申請表是否填寫：
	活動所需聯絡單位電話是否確認：	借用校內場地申請書是否填寫：
	活動所需對外發文單位是否確認：	發文單位：
是否借用設備(列舉所借用之設備)：		
審核人員：		
活 動 後	設備是否歸還：	場地是否回復：
	活動收支表是否繳交：	活動成果報告書(含活動照片) 是否繳交：
初審人員：		社團活動組長：

備註：1.本份檢核表為社團自主檢核用，場地及設備租借仍需依照「國立嘉義高中社團場地租借管理辦法」相關規定處理。

2.本表件**活動前審核後**請將影本留存，並於活動結束後**二日內**至社團活動組施小姐處確認設備與場地是否歸還與回復。

3.活動收支表及活動成果報告書請於活動結束後**十日內**繳至社團活動組施小姐處確認

4.本表可自行於學務處—**社團活動組網頁表格下載**處下載。