

填寫說明：

- 1.請下載電子檔，利用電腦繕打後繳交紙本外，電子檔 email 至 cyshstclub@yahoo.com.tw。
- 2.此表由社長及副社長共同討論後填寫。
- 3.未填入之活動未來將不得核准，填入之活動未確實執行者亦需受相關處分。
- 4.遇臨時邀約之活動，若欲參加者可事先向社團活動組報准後列入行事曆。
- 5.本表於核定後，將影印乙份予社團留存！請放入年度評鑑之首頁。

社團名稱		社長		
		聯絡電話		
		副社長		
		聯絡電話		
行事曆	預定活動（重大活動）	規劃地點	實際執行考核欄(社團活動組填寫)	
			有無舉辦	活動成效說明
9 月				
10 月				
11 月				
12 月				
1 月				
2 月				
3 月				
4 月				
5 月				
6 月				
7 月				
8 月				
備註	社團活動組核章：		收件日期：	