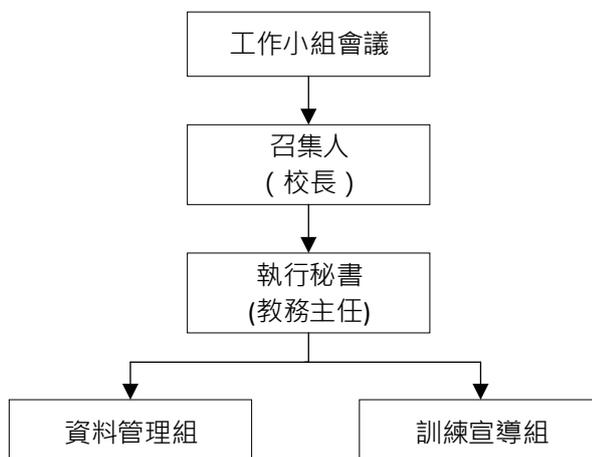


國立嘉義高中「學生學習歷程檔案工作小組」組織架構及執掌

一、組織架構

國立嘉義高中
「學生學習歷程檔案工作小組」組織架構



「資料管理組」與「訓練宣導組」其工作分工如下：

組別	項目	內容	負責單位
資料管理組	學生基本資料	依學生學籍管理登錄或檢核學生基本資料。	註冊組
	選課作業	學生選課作業完成後登錄。	教學組
	課程諮詢紀錄	課程諮詢紀錄登錄。	課程諮詢教師
	課程學習成果	修課成績、課程學習成果提交。	註冊組
	幹部經歷及多元表現	幹部經歷紀錄建立、多元表現提交。	訓育組/社團活動組
	出缺勤紀錄	出缺勤紀錄建立。	生輔組
	權限管理	權限管理。	註冊組
學習歷程檔案平台管理	系統管理。	註冊組	
訓練宣導組	選課輔導說明	辦理學生、家長選課輔導說明。	輔導室及課程諮詢教師
	檔案建置內容說明	辦理指導學生檔案建置內容訓練。	輔導室
	檔案登錄訓練	辦理指導學生檔案登錄(系統操作)訓練。	輔導室
	教師平台操作訓練	辦理教師及工作小組成員檔案平台操作訓練。	註冊組

*進修部得參考上述組織分工，自行妥適處理。