第一聯 社團活動組存查

**課後及假日團練**申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請社團 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 申請人 | 確實填寫班級姓名及幹部職稱 | 連絡電話 |  |
| 活動內容 | □團練(僅有本校生) □團練(含有外校生)須提供名單 |
| 活動時間 | 月 | 日 | 星期(一~日) | 時間(例：0800-1700、1700-2030) | 開/關社辦時間(例：0800/1700) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 活動場地 | □社團辦公室 □校園他處:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (請確實填寫) |
| 參與人員名單 (請確實填寫，以下空格若不敷使用，得自行繕打列印並附於申請書後) |
| 班級 | 座號 | 姓名 | 班級 | 座號 | 姓名 | 班 級 | 座 號 | 姓名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (右表非借用社辦者免填) | 開啟社辦同學姓名： | 班級： | 電話： |
| 關閉社辦同學姓名： | 班級： | 電話： |

＊說明：

1. 若有外校人員參加，請確實提供名單。
2. 提出申請須於活動舉辦**前3個工作天(不含例假日)**送抵社團活動組，以利協調。
3. 承借場地之活動負責人及參加社員須善盡場地清潔維護之責任。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 核示 | 社團活動組長： | 學務主任： |
| 敬會 | □教官室:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_\_ □警衛室:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_\_ □其他: |

…………………………………………………………………………………………………………………………

第二聯 社團自行留存備查

|  |  |
| --- | --- |
| 國立嘉義高中\_\_\_\_\_\_\_\_社**課後及假日團練**申請書 | 社團活動組核准用印 |
|  |
| 申請學生：班　　級：申請日期： 年 月 日 | 申請人簽名 |
| 請列印後簽名以示負責 |

一、活動時間：每週最多三天(含假日)，一張僅限申請一週活動 (非借用社辦者最後一欄免填)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 星期(一~日) | 時間(例：0800-1700、1700-2030) | 使用社辦與否 |
|  |  |  |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | □是 □否 |

二、活動場地：□社團辦公室 □校園他處:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( 請確實填寫)