**嘉義高中 114 學年度 社 社團行事曆**

填寫說明：

1. 繳交方式可手寫紙本或以電腦繕打，若選擇電腦繕打，請將電子檔email至club@cysh.cy.edu.tw，並於主旨註明社團名稱。
2. 此表由社長及副社長共同討論後填寫，可適時與社師或社團活動組長討論。
3. 遇臨時邀約或欲舉辦之活動，可事先向社團活動組報准後列入行事曆。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 社長 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 副社長 |  |
| 聯絡電話 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行事曆 | 預定活動（重大活動） | 規劃地點 | 實際執行考核欄(社團活動組填寫) |
| 有無舉辦 |
| 9月 |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |
| 1月 |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |
| 4月 |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |
| 備註 | 社團活動組核章：　　　　　　　　　　　　收件日期： |