

第一聯 社團活動組存查

※申請人只需填寫雙線欄框內的資料

| 國立嘉義高級中學學生社團重大活動企劃申請表 | | | | | |
|-----------------------|--|------|------|--|-------|
| 活動名稱 | | | 活動時間 | 年 月 日 | |
| 主辦社團 | | | 活動地點 | <input type="checkbox"/> 第一視聽教室 <input type="checkbox"/> _____班教室 <input type="checkbox"/> 史蹟館 <input type="checkbox"/> 樹人堂(須先行租借) <input type="checkbox"/> 其它:_____ | |
| 申請人 (活動負責人) | 班級: 姓名: | 連絡電話 | 申請日期 | | 年 月 日 |
| 活動內容 | <input type="checkbox"/> 校內活動-本校社團主辦 <input type="checkbox"/> 跨校活動-與他校社團合辦 (他校: _____) | | 負責幹部 | | |

| 社團活動組長 | 學務主任 | 會辦單位 (依活動地點選取) | 校長 |
|---|--|---|----|
| <input type="checkbox"/> 同意辦理 <input type="checkbox"/> 不同意辦理，原因： | | <input type="checkbox"/> 總務處庶務組： <input type="checkbox"/> 教務處設備組： <input type="checkbox"/> 學務處教官室： <input type="checkbox"/> _____班導師： <input type="checkbox"/> _____： | |
| 備註 | 一、申請社團請依據『國立嘉義高級中學社團活動管理辦法』填寫辦理。 二、本表應於活動 3週前(不含例假日) ，詳細填寫雙線欄框內之資料後，送交社團活動組。 三、表內欄位請簡要填寫，並請隨表附上詳細說明之企劃書。 四、活動若為晚上或跨例假日，使用後請將借用之場館鑰匙寄放警衛室，隔日上午8點前取回歸還管理單位。若連續借用好幾日，也須每日歸還鑰匙，以便他人使用。 五、使用者須善盡場地使用維護及善後復原之責，違反者依情節輕重接受校規處分。 六、第一聯留社團活動組存查，第二聯(需有核准證明章)由社團自存以備查。 | | |

第二聯 社團存查

國立嘉義高級中學學生社團重大活動企劃申請表

年 月 日申請

| 主辦社團 | 活動名稱 | 活動時間 | 活動地點 |
|---|------|-------|-------------|
| | | 年 月 日 | |
| <input type="checkbox"/> 本活動為跨校活動，與他校社團合辦 | | | |
| 活動負責人 | | 警衛室 | 核准證明(社團組章戳) |
| 班級: 電話: | | | |
| 請列印後簽名以示負責 | | 年 月 日 | |

※企劃書提供參考，請視活動需要而做增減。

國立嘉義高級中學

_____學年度 第 _____學期

(活 動 名 稱)

企 劃 書

活動時間： 年 月 日

活動地點：

申請社團：

國立嘉義高級中學 (社團名稱) (活動名稱) 實施計畫

- 一、 活動主旨：【說明本次活動的主要用意】
 - 二、 活動名稱：
 - 三、 指導單位：學務處社團活動組
 - 四、 主辦單位：【申請社團】
 - 五、 活動日期：【告知同學活動時間】
 - 六、 活動地點：【活動進行會用到的所有地點】
 - 七、 參加對象人數：含工作人員共計 人
 - 八、 參加對象：【可參加對象】
 - 九、 活動內容方式：請詳細說明之
 - 十、 活動流程：(詳見附件一)
 - 十一、 經費預算表：(詳見附件二)
 - 十二、 家長同意書(詳見附件三)
- 備註：

附件二

活動經費預算表

| 支出項目 | 單位 | 單價 (元) | 數量 | 金額 (元) | 備註 |
|---------|----------------|-----------|----|-----------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 總計 | 元 | | | | |
| 經費來源及金額 | 社團自籌金額： | | | 元 | |
| | 學員收費金額： | | | 元 | |
| | 學生活動費補助金額： | | | 元 | |
| | 學生事務與輔導款項補助金額： | | | 元 | |

附件三

家長同意書

茲同意本人子女參加 _____ 社團，
於 _____ (地點)主辦之 _____ 活動，
期間自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，共計 _____ 天，
每天 _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分，本人除要求其注意課業、遵守校規
及一切相關規定外，並自願負起安全之責任。

此致

國立嘉義高級中學

學生姓名：

班 級：

座 號：

學生聯絡電話：

家長（監護人）簽名：

家長聯絡電話：

家長行動電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

本社聯絡人： _____ 聯絡電話： _____

嘉義高中社團組電話 05-2762804 分機 221

國立嘉義高級中學樹人堂使用申請表

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| 申請使用單位 | | | 負責人 | | |
| 申請人 聯絡電話 | | | 申請者 身份 | <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 學生社團 | |
| 活動方式 | <input type="checkbox"/> 有向表演者收取費用 <input type="checkbox"/> 有廠商贊助 <input type="checkbox"/> 有售票 <input type="checkbox"/> 以上均無 | | 活動人數 | | |
| 活動名稱內容說明 | | | | | |
| 燈光 音響 | <input type="checkbox"/> 不使用燈光及音響 <input type="checkbox"/> 自備燈光及音響 | | 操作燈光或音響人員姓名： | | |
| 活動時間 | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 8時至12時 <input type="checkbox"/> 13時至17時 <input type="checkbox"/> 18時至22時 | | |
| | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 8時至12時 <input type="checkbox"/> 13時至17時 <input type="checkbox"/> 18時至22時 | | |
| 收費標準 | 1. 非本校活動皆依國立嘉義高中提供使用場地之使用、管理收費表標準收取。 2. 遇本校學生活動具跨校性質者視同對外單位租借使用。 3. 本校學生活動使用以場地費 6000 元，使用冷氣將以實際租借時間計算並以小時為單位 (每小時 1000 元)。 | | | | |
| 活動結束後場地設備點交還 管理單位之負責人 | 姓名 | | | 電話 | |
| 國立嘉義高級中學 學生社團申請場地切結書 | | | | | |
| 本人保證本次借用場地，謹遵守國立嘉義高中樹人堂管理要點，參加人員以本校師生為主，絕無為校外人士代理借用場地情事，如有違反除願補足應繳場地費用外，接受校規處罰絕無怨言。 | | | | | |
| 具結人（簽名）： 中華民國 年 月 日 | | | | | |

申請人簽名：

日期： 年 月 日

- 一、申請者依照本場地使用要點之方式佈置、維護場地清潔、使用後復原本禮堂場地原狀及依使用情形於使用前 7 日內支付有關費用，否則取消使用權。
- 二、請於活動舉行一星期前繳費並與管理人員詳細研商活動進行情形，以利管理單位了解內容，提供最佳服務品質。
- 三、使用器材如有操作不當而致損壞時，須照價賠償。

| | | |
|------------------|----------|-------------------------|
| 學務處核章 | 樹人堂管理人核章 | 總務處核章 |
| 社團活動組長： 學務主任： | 陳志鴻先生： | 出納組長： (請繳費) 總務主任： |
| 主計室核章 | 會辦單位 | 校長核章 |
| | 警衛室： | |