

國立嘉義高級中學圖書館標準作業流程

項別	讀者服務	目別	志工招募與服務	編號	CYD-02-01	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
館員	<pre> graph TD A{{1. 擬定志工服務辦法}} --> B[圖書館委員會通過辦法 呈校長核定] B --> C[招募志工] C --> D[報名者填寫志工 基本資料] D --> E{資格審查} E -- 主任 --> F{通知} F -- 否 --> E F -- 是 --> G[教育訓練] G -- 館員 --> H[工作追蹤考核] H -- 志工 --> I([完成作業]) </pre>			<ol style="list-style-type: none"> 擬定招募對象、訓練及規範、服務項目 時間 獎勵。 委員會通過後再呈校長核定。 通知各班。每年3~5月通知申請繁星錄取大學學生。 務必填寫手機、地址、mail。 以平常至圖書館及個性適合在圖書館服務的學生優先。 書面或電話或mail通知申請人審查未通過者，通知資格不符原因。 通知志工參加教育訓練。平時館員實施在職訓練。 館員考核志工，不適任者取消志工服務工作。服務優良者核發服務時數證明。 		<ol style="list-style-type: none"> 志工基本資料表 志工服務表 服務時數證明 	
法令依據	國立嘉義高級中學圖書館志工服務辦法						
準時結案 再追蹤	追蹤人：館員						
備註							

