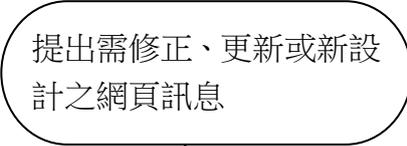
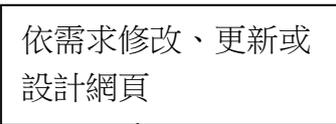
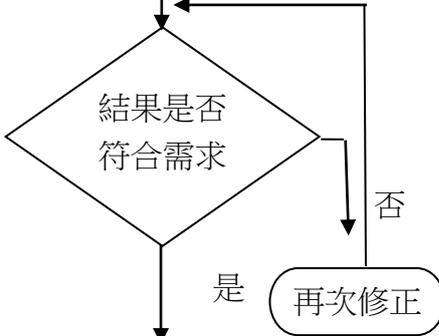
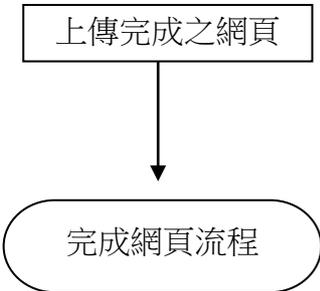


國立嘉義高級中學圖書館標準作業流程							
項別	資訊系統	目別	圖書館網頁製作、更新維護	編號	CYD-01-04	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
主任 組長 館員 讀者	<p>1. 提出需修正、更新或新設計之網頁訊息</p> 			1.將需修正、更新或需新設計之網頁通知主任。			
組長 主任	<p>2. 依需求修改、更新或設計網頁</p> 			2.依所提供資料修正、更新或設計網頁，並確認該完成網頁之時程			
組長 主任	<p>3. 結果是否符合需求</p> 			3.反覆修正網頁			
網頁設計者	<p>4. 上傳完成之網頁</p> 			4.將已完成之網頁上傳至相關頁面。			
法令依據							
準時結案 再追蹤	追蹤人：組長						
備註							