

國立嘉義高級中學圖書館標準作業流程

項別	推展閱讀	目別	高一讀書心得寫作	編號	CYR-01-06	頁次	1/1
責任者	作業流程				注意事項及申請時程	使用書表	
組長	<p>1. 每學期初召開圖書資訊股長會議，公布讀書心得寫作辦法</p>				1.開學第1週召開。		
組長 圖書資訊股長	<p>2. 高一各班繳交撰寫總表（每人閱讀書目）</p>				2.先暫定閱讀書目，可更換。	讀書心得撰寫總表	
圖書資訊股長	<p>3. 交撰寫總表</p>						
組長 圖書資訊股長	<p>4. 逾逾期未繳撰寫總表者發通知催繳</p>				4.每人一份。	讀書心得寫作稿紙	
圖書資訊股長	<p>5. 完成繳交撰寫總表</p>				5.經催繳仍缺交的同學才處份。		
老師 組長	<p>6. 寫作不認真及缺交者，依規定處分</p>				6.選出優良作品若干篇，並開列寫作不認真名單。		
組長	<p>7. 優良作品敘獎</p>				7.記嘉獎一次。		
組長	<p>8. 通知優良作品轉成電子檔，e-mail至讀者服務組信箱</p>				8.附上注意事項、投稿格式、中學生網站投稿程序。		
館員 組長	<p>9. 得獎學生頒發獎狀及敘獎</p>				9.圖書館審查格式，協助投稿，得獎學生公開頒獎。		
法令依據	國立嘉義高級中學推展閱讀運動讀書心得寫作辦法						
準時結案 再追蹤	追蹤人：組長						
備註							

